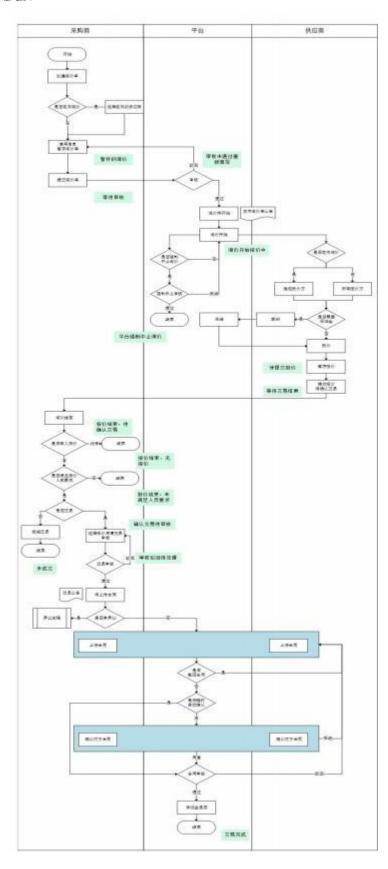
# 采购电子商务平台

新版商品询价交易

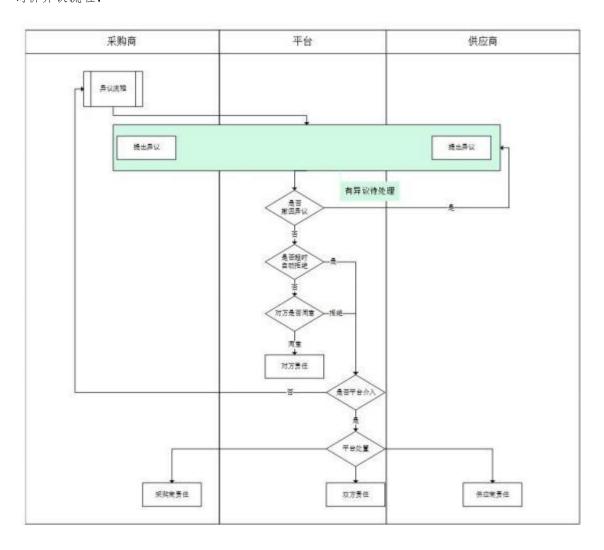
操作手册

# 第一章 商品询价交易流程图

询价业务主流程图:



### 询价异议流程:



# 第二章 基本设置

## 2.1. 部门管理

- ◆ 菜单:会员中心-基本设置-部门管理
- ◆ 功能描述: 部门管理
- ◆ 界面:





- 1. 【增加子部门】:编辑新建立部门。
- 2. 【删除当前部门】:对部门执行删除操作。
- 3. 【增加员工】:将新员工加入到该部门。
- 4. 【配置部门功能】:配置部门的相关功能,选择部门功能进行保存。
- 4. 删除选定部门的员工:对该部门员工进行管理。

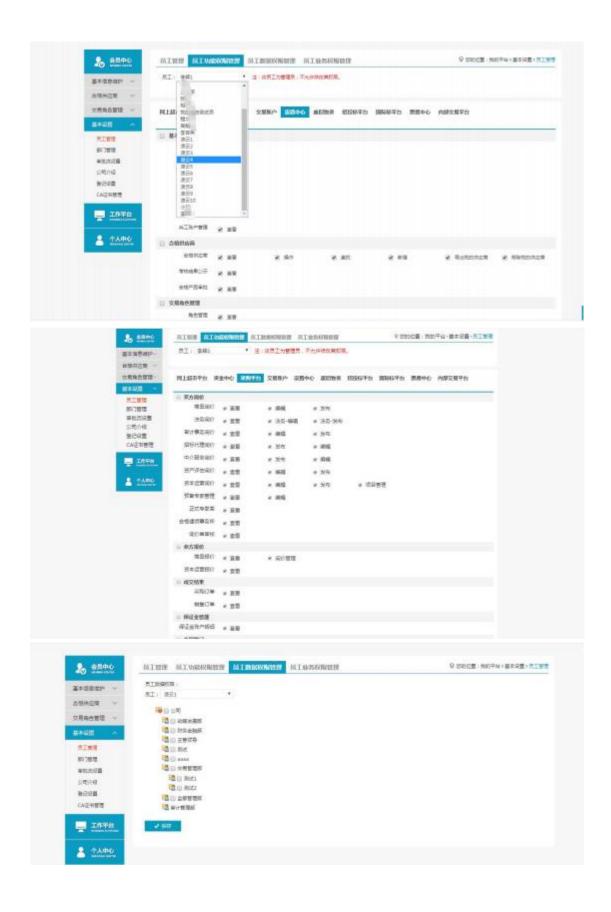
### ◆ 说明:

- 1.一个公司只能有一个管理员账号,只有管理员可以进行部门管理;
- 2.一个员工只能存在于一个部门。

### 2.2. 员工管理

- ◆ 菜单:会员中心-基本设置-员工管理
- ◆ 功能描述: 员工管理
- ◆ 界面:







- 1.【新增】:编辑新增操作员。
- 2.【停用】、【权限管理】、【修改】和【重置密码】。
- 3.【员工功能权限管理】: 赋予操作员相关权限。
- 4. 【员工业务权限管理】: 审计询价交易有两类,可区分开分配权限。

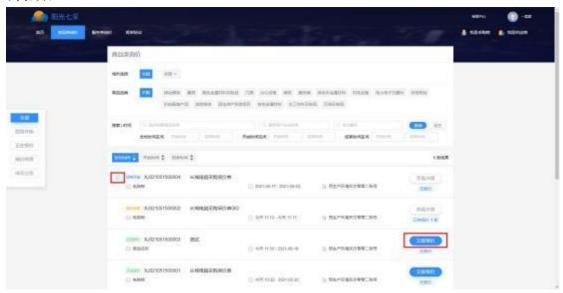
### ◆ 说明:

- 1.新增操作员第一次登陆时需管理员发送验证码验证;
- 2.通过员工数据权限管理可以隔离不同部门间的数据;
- 3. 员工业务权限分开配置后员工只能参与该类别的交易。
- 4. 管理员在员工权限管理-采购平台-保证金管理中,为操作员勾选保证金的相关权限为员工开启保证金明细、保证金支付申请等功能。

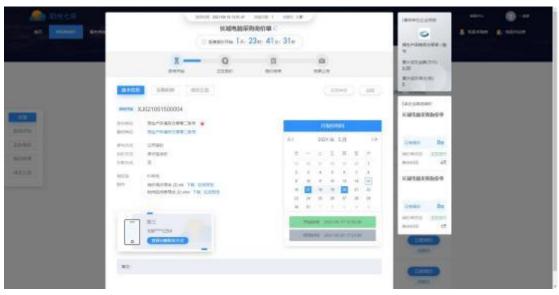
## 第三章 询价交易

- 3.1. 卖方报价流程介绍
- 3.1.1. 商品类询价(询价公告)
- ◆ 菜单:商品类询价
- ◆ 功能描述:查看公告、报名、报价
- ◆ 界面:

列表页:



### 详情页:



### ◆ 操作:

【查询】条件:城市、商品品类、询价标题、商品名称、最终用户、询价标题、场次编号、发布时间、开始时间、结束时间;

【立即报价】进入报价页面。

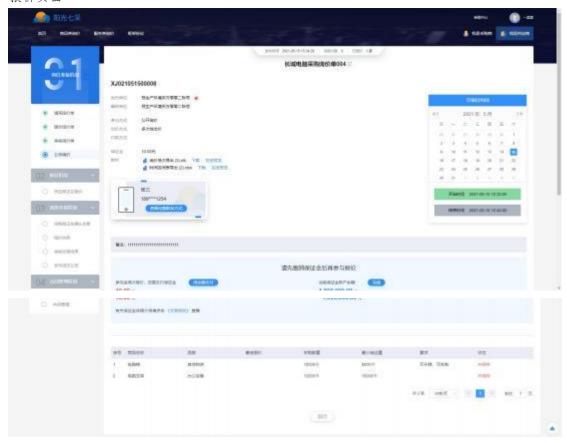
【报名】对于即将开始的场次可进行报名,列表中编号左侧小按钮;

◆ 说明:可查看已报价人数;

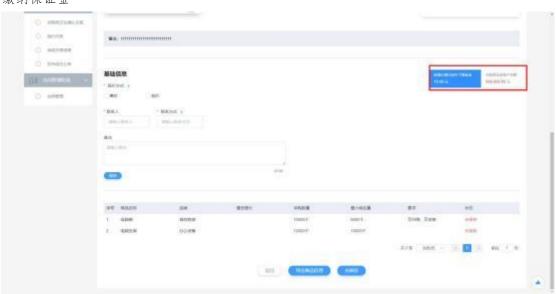
### 3.1.2. 报价阶段

- ◆ 菜单: 询价交易—卖方报价—商品报价—询价报价
- ◆ 功能描述: 询价报价
- ◆ 界面:

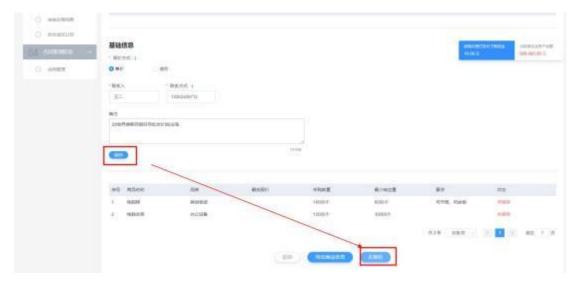
报价页面



### 缴纳保证金



填写、保存报价基础信息,点击去报价



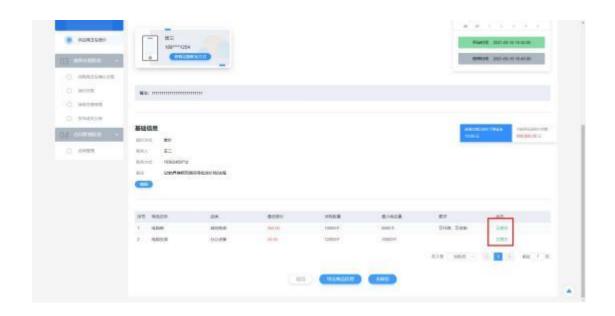
编辑、保存报价信息,确认提交



确认报价信息并提交

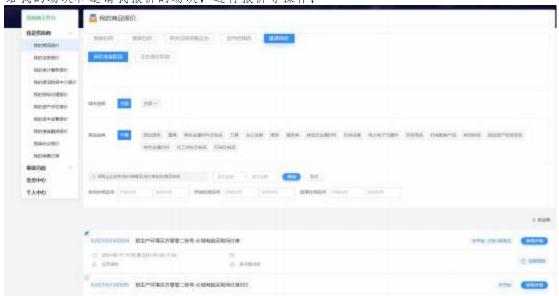


报价后,列表会展示报价提交状态,可再点击去报价,进行再次提交或修改报价;



- 1.参与设有保证金场次报价需先交纳场次保证金。
- 2. 点击用余额支付完成场次保证金交纳,余额不足时需先进行充值。
- 3.交纳保证金后填写基础信息,保存后再填写点击去报价填写报价信息,确认无误后,提交报价。
- 4.对于询价方上传的附件,报价方可点击下载或者在线预览进行查看。
- 5.报价时,产品可供量应大于最少响应量;最少起订量小于等于采购数量和可供量,大于最少响应量。
  - 6.报价时,可上传附件,提交报价之前,附件可修改;
  - 7.报价方可点击【返回】, 退出当前页面。

说明:报价方也可在【我的商品报价】,"定向给我的"、"邀请我的"中,快速找到定向给我的场次和邀请我报价的场次,进行报价等操作;



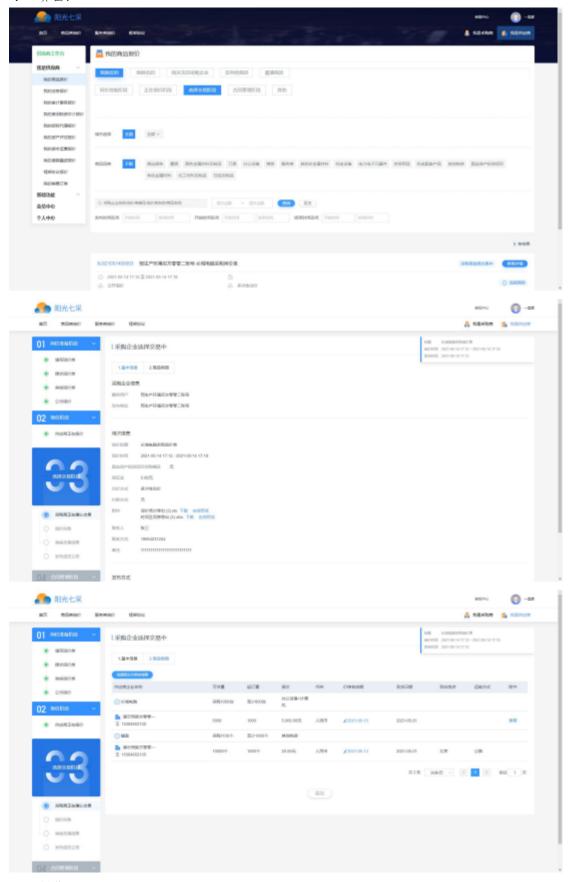
#### ◆ 注意事项:

带有 \* 符号项为必填项。

### 3.1.3. 选择交易阶段

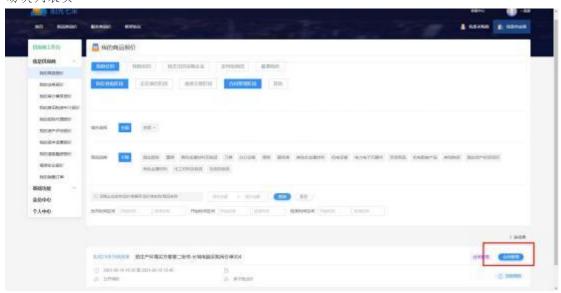
◆ 菜单:我是供应商一我的商品报价一我报价的一选择交易阶段

- ◆ 功能描述: 查看已报价待询价方确认交易的场次、延长报价有效期
- ◆ 界面:

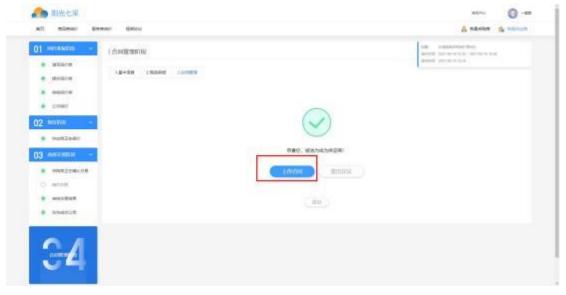


- 1. 查看报价信息;
- 2. 延长价格有效期,可修改价格有效期,避免错过商机; 说明:仅当场次处于采购商正在确认交易的节点时,才可延长报价有效期;
- 3.1.4. 合同管理阶段—上传合同
- ◆ 菜单:我的商品报价—合同管理阶段—合同管理
- ◆ 功能描述:上传合同
- ◆ 界面:

场次列表页



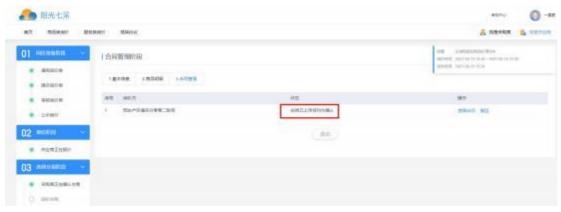
### 合同管理页面



上传合同



### 上传合同待对方确认



对方确认后待平台审核



平台审核通过, 交易完成



- 1.点击"上传合同"。
- 2.填写合同相关金额、上传异议附件及发票。
- 3. 点击"查看合同", 查看合同详情, 点击"撤销", 撤回已上传合同。

### ◆ 说明:

- 1.上传完成后,状态栏显示"合同已上传待对方确认"。
- 2.询价方确认报价方上传的合同后,状态栏显示"合同待平台审核"。
- 3.平台审核通过后,状态栏显示"合同已审核通过";

### 3.1.5. 询价结果—提出异议(不申诉)

- ◆ 菜单:我的商品报价—合同管理阶段—合同管理
- ◆ 功能描述:提出异议
- ◆ 界面:

### 提出异议





### 异议上传待对方确认



### 询价方确认异议后



#### ◆ 操作:

- 1.点击"提出异议"。
- 2.按照提示信息填写异议说明、上传异议附件。
- 3. 点击"查看异议",查看异议详情,点击"撤销",撤回已提出异议。

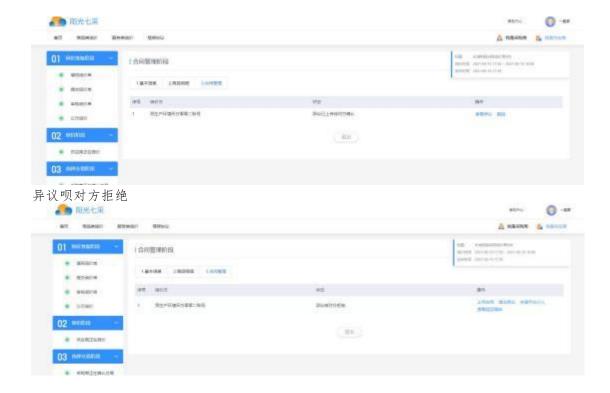
### ◆ 说明:

- 1.提出异议完成后,状态栏显示"异议已上传待对方确认"。
- 2.询价方确认报价方提出的异议后,状态栏显示"询价方有责"。

### 3.1.6. 询价结果—提出异议(平台申诉)

- ◆ 菜单:我的商品报价—合同管理阶段—合同管理
- ◆ 功能描述:提出异议
- ◆ 界面:

提出上传待对方确认



申请平台介入, 提交介入理由及附件



申诉平台处理中

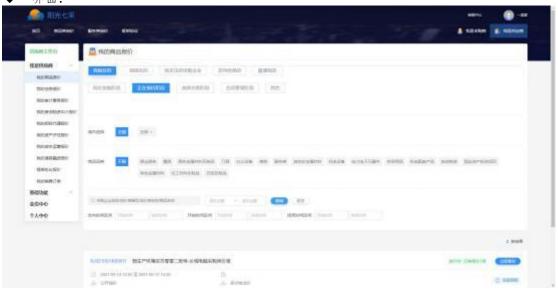


平台处理完成, 判定双方责任



## 3.2. 我的商品报价

- ◆ 菜单:我的商品报价
- ◆ 功能描述:商品报价工作台,查询、查看场次
- ◆ 界面:



### ◆ 模块说明

- 1.我报价的:展示缴纳保证金和提交报价的场次;
- 2. 我报名的: 展示我报名的场次;
- 3.我关注的采购企业:展示我关注的采购企业的场次;
- 4.定向给我的:展示定向给我的场次;
- 5.邀请我的:展示邀请我参加报价的场次;

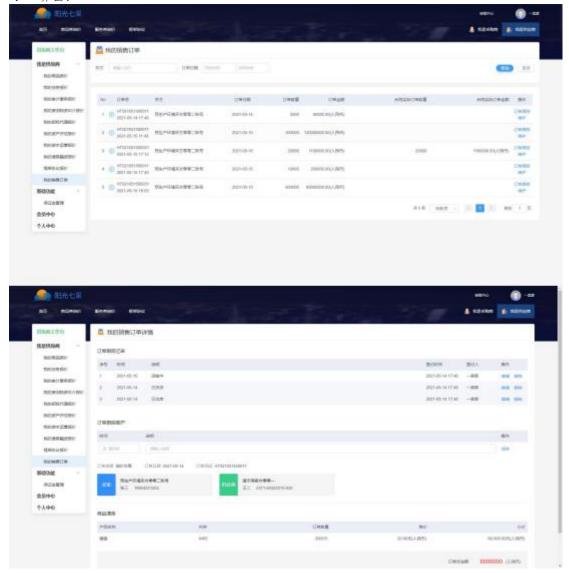
#### ◆ 状态说明:

- 1.询价准备阶段:展示未开始的场次;
- 2.正在报价阶段:展示正在进行中的场次;
- 3.选择交易阶段:展示已报价待采购商确认交易的场次;
- 4.合同管理阶段:展示合同或异议未处理完的场次(此时已成交);
- 5.其他- 已完成: 展示已完成(即已成交且合同/异议都处理完)的场次;
- 6.其他-未成交:展示采购商拒绝交易、报价有效期过期、未报价、未被选择成交的场次;

### 3.3. 我的销售订单

◆ 菜单: 我是供应商——我的销售订单

- ◆ 功能描述: 查看已成交的订单, 可维护物流的详细信息
- ◆ 界面:



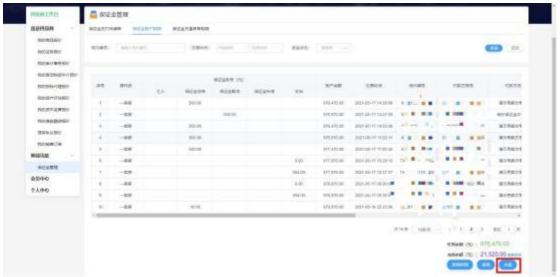
- 1.只有当询价方确认交易后,才会有订单生成,报价方才可在销售订单中查看到订单信息,否则,销售订单中没有相关信息。
  - 2.【查询】条件:买方、订单日期。
- 3.订单信息:订单号、买方、订单日期、订单数量、订单金额、合同实际订单数量、合同实际订单金额。
- 4.询价信息: 询价标题、产品名称、 自定义、 自定义、 自定义、数量、单价、 小计、 存放地。
- 5. 商品清单:产品名称、自定义、自定义、自定义、订单数量、单价、 小计、订单总金额。
  - 6.报价方可点击【返回】,退出当前页面。
- 7. 卖家可维护物流的时间和说明,维护之后点击保存,询价方就可以查看到卖家维护的相关信息。
  - 8.编辑和删除,对已保存的物流信息可修改删除。
- ◆ 说明:卖家一旦维护了物流信息,买家在采购订单页面就能看到卖家维护的物流信息。

### 4.3. 保证金管理

### 3.3.1. 保证金充值

- ◆ 菜单:基础功能—保证金管理—保证金账户明细
- ◆ 功能描述:保证金充值
- ◆ 界面:

保证金账户明细



充值



生成支付申请单



打印支付申请单



### ◆ 操作:

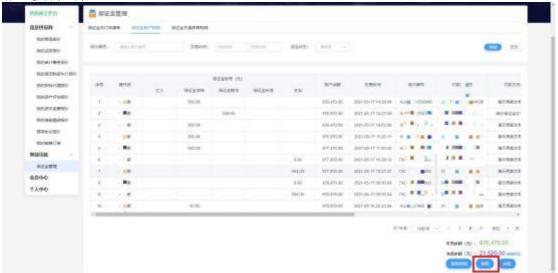
- 1.保证金账户明细中,点击【充值】,确认保证金申请单;
- 2.输入金额付款总金额, 生成支付申请单并打印;
- 3.根据申请单的支付金额、账号打款,即可完成充值;
- 注:保证金充值,在商品报价时,也可进行充值,页面如下:



### 3.3.2. 保证金提现

- ◆ 菜单:基础功能—保证金管理—保证金账户明细
- ◆ 功能描述:保证金提现
- ◆ 界面:

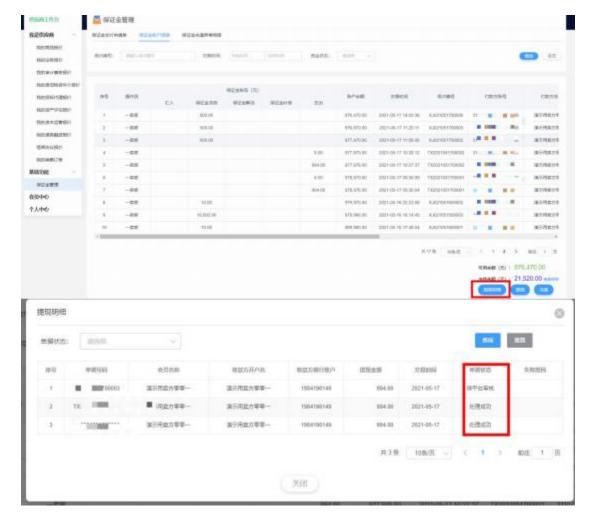
保证金账户明细



输入申请提现金额并提交



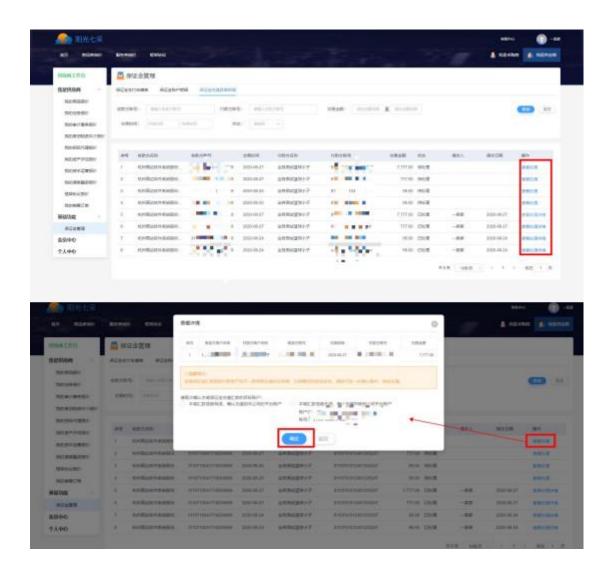
提交后在【提现明细】 中查看处理状态



- 1.保证金账户明细中,点击【提现】;
- 2.输入申请提现金额,点击【提交】;
- 3.提交后,等待平台审核及银行处理,在【提现明细】中查看提现进度;

### 4.3.3. 保证金异常处理

- ◆ 菜单:保证金管理—保证金充值异常明细
- ◆ 功能描述:确认异常充值目标账户
- ◆ 说明: 当保证金收付款账户名不一致时,为避免错打款,需要再次确认打款的目标账户
- ◆ 界面:



- 1.【查看处理】查看保证金异常情况,确认目标打款账户;
- 2.【查看处理详情】查看该笔保证金异常的最终处理记录,即打款账户;