



阳光七采网上超市 买方操作手册

第一章 名词解释

付款方式	现金支付	现金支付的订单，买方先付款， 供应商再发货
	账期支付	账期支付的订单， 供应商先发货， 买方再付款
	预付款	预付款的订单， 买方先付款， 供应商再发货。付款后即支持平台向供应商结算货款
	长协订单	供应商确认订单后， 订单即完成
收货单（送货单）		供应商选择商品生成送货单， 交由买方确认和付款， 付款后即订单完成， 没有发货和验货验票流程

第二章 买方流程节点

1. 注册
2. 申请交易角色
3. 选购商品
4. 生成订单， 等待供应商确认订单
5. 付款和验货验票
6. 订单评价

第三章 申请买方交易角色

- ◆ 有两种方式申请交易角色
 - 如果是未注册用户， 可在注册的同时， 申请交易角色
 - ◆ 操作： 选择【网上超市——买方】， 并填写基本信息

- 如果已经是注册用户， 可在交易角色管理进行角色申请
 - ◆ 菜单： 会员中心——交易角色管理
 - ◆ 操作： 选择【网上超市——买方】， 并填写基本信息

会员中心
MEMBER CENTER

基本信息维护

成员单位管理

交易角色管理

角色管理

基本设置

工作台

个人中心

请选择您要申请的交易模式 (可多选) :

网上超市	商品询价交易	法务询价交易	审计询价交易	资产评估询价	资本运营询价	债券融资询价
废旧物资竞价	招摇投标交易	供应商管理	智能仓储	销售平台	框架协议采购	付款代理
保证金订货	国家储备物资竞价销售专区					

请选择您要申请的角色:

网上超市买方为兵籍成员单位, 制造商/代理商均需上传相对应的框架协议或推荐函

制造商	代理商
-----	-----

我已阅读并同意《网上超市交易规则》

您已开通的交易角色: 供应商管理-采购商(网上超市-用户)

当前选择的交易角色:

确认选择完善资料
取消

- ◆ 说明: 交易角色申请审核, 会在一至两个工作日内完成, 请耐心等待。咨询相关信息可拨打平台首页的热线电话或发邮件。

第四章 采购

1.1入口

- ◆ 可以通过以下两种方式进行访问
 - 阳光七采其他业务系统的导航栏，点击“网上超市”，如下图
 - 浏览器网址栏输入网址 ar.norincgroup-ebuy.com 进入网上超市



1.2登录

- ◆ 菜单： 登录页
- ◆ 功能描述： 用户登录。
- ◆ 界面：





- ◆ 操作：通过阳光七采 APP 扫码登录，或通过账号密码进行登录。

1.3 选购商品

1.3.1 查找商品

1.3.1.1 直接搜索商品

- ◆ 首页上方搜索框，选择“搜商品”，输入商品名称进行查找。



- ◆ 商品搜索页（如下图），也可通过筛选品牌、供应商、价格区间进行搜索（支持多选）
 - 已开通子超市的成员单位，可点击“加入我的超市”，将商品加入子超市
 - 如果搜索结果不准确，可点击排序右侧的【点击反馈】进行反馈
 - 点击商品图片，进入商品详情页；点击供应商名称，进入供应商店铺



◆ 商品详情页（如下图）

- 通过切换销售属性（如下图的“颜色”和“CPU”），查看不同属性商品的价格
- 销售属性置灰，表示不存在该属性的商品
- 增值服务支持多选，价格会有涨幅
- 已开通子超市的成员单位，点击【加入我的超市】，将商品加入子超市
- 点击【加入购物车】加入购物车
- 点击【立即购买】进入结算预览页
- 如果商品存在问题，可点击【举报】向平台举报



商品信息

商品名称: 联想 商用台式机扬天P760/P800酷睿十代商务设计师级台式机电脑整机 i5/16G/512/1660S 单个主机
 商品编号: 1447091003211636736
 商品品牌: 联想
 销售人: 潘子博南方零售一

* 举报类型

* 举报描述: (注意: 被举报人将无法看到举报中的内容, 请注意不要在举报中填写姓名、订单号, 违者举报订单将被取消举报的权限)

请输入举报描述:

* 上传证明 (0/5) (请上传证明举报商品信息的截图, 要求经过商家实名认证, 建议上传图片格式为JPG、JPEG、PNG, 每张图片大小3M以内, 最多5张图片)

上传图片

相关订单号 (请在此处添加举报商品的相关订单号, 最多可添加10个订单, 订单之间用英文“、”隔开)

请输入订单号:

1.3.1.2 供应店铺

- ◆ 首页上方搜索框，选择“搜供应商”，输入供应商名称进行查找。
- ◆ 或者点击“商家店铺”。



- ◆ 供应商搜索页（如下图），点击“进入供应商”进入店铺内



- ◆ 供应店铺内商品列表页（如下图），可在页面商品搜索想要的商品名称



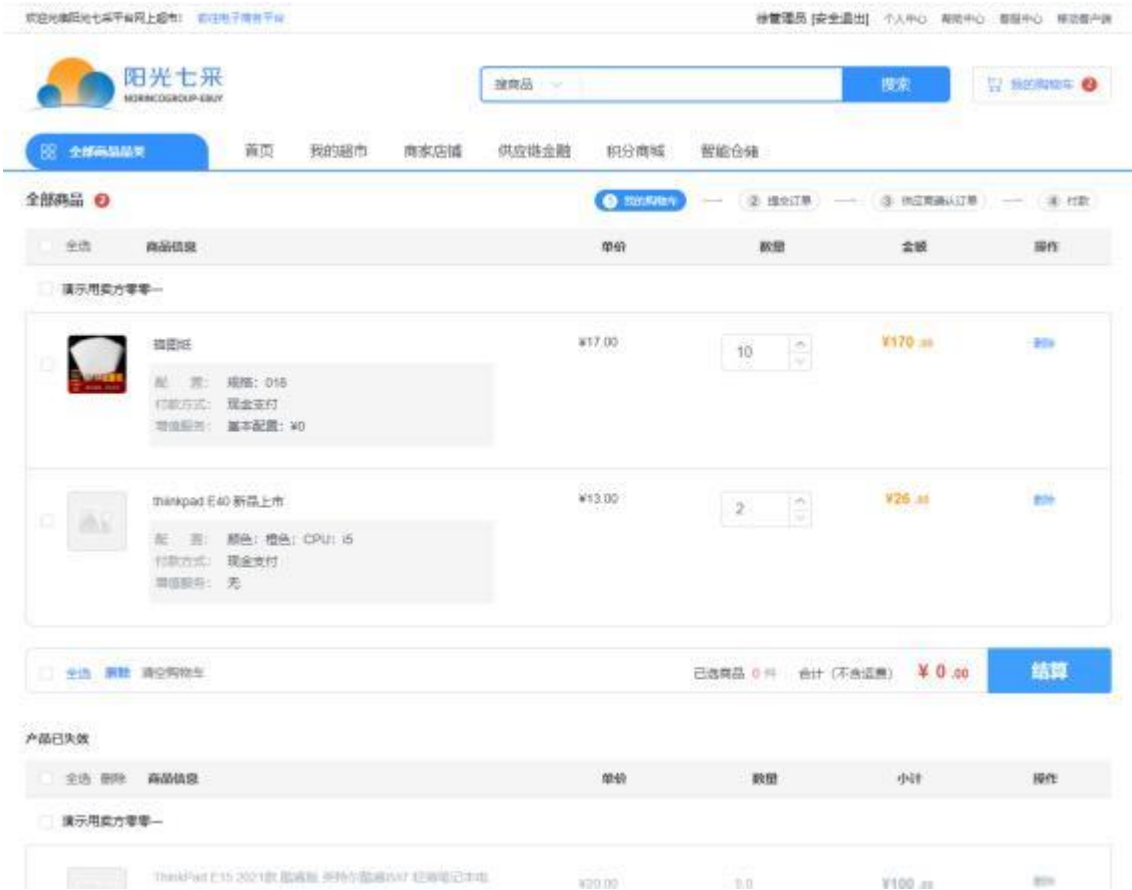
1.3.1.3 我的超市

- ◆ 点击页面上方的“我的超市”，进入子集团的超市。



1.3.2 购物车

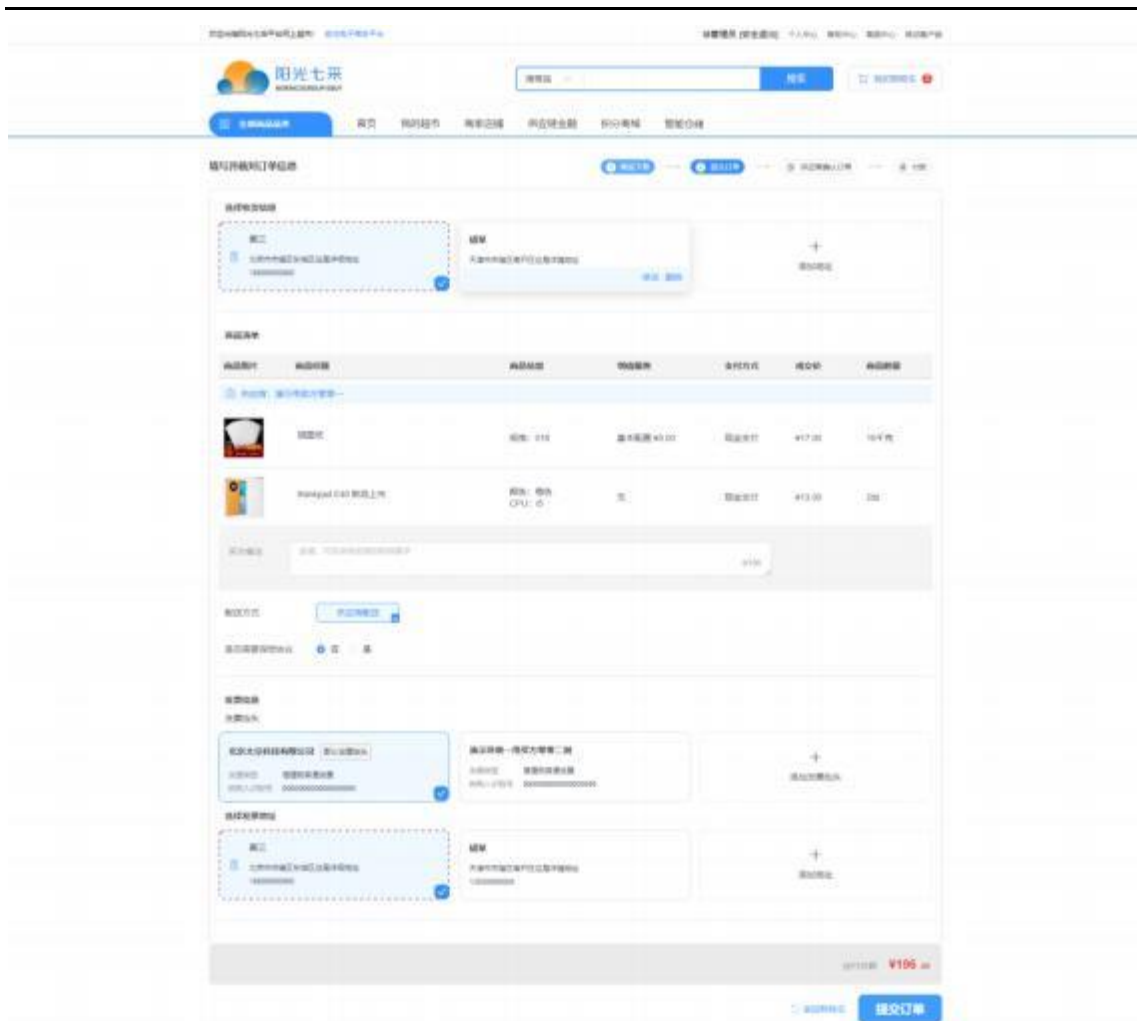
- ◆ 菜单：购物车
- ◆ 功能描述：存放需要购买的商品，并批量进行生成订单。
- ◆ 界面：



- 购物车中的商品，支持删除商品、修改购买数量、批量生成订单。
- 支持不同付款方式的商品同时去结算。
- 下方【产品已失效】表示已不可购买。
- 注：目前暂不支持不同供应商同时取结算。

1.3.3 生成订单预览页

- ◆ 菜单：生成订单预览页
- ◆ 功能描述：维护信息并生成订单。
- ◆ 界面：



- 维护收货地址、买方备注、是否需要保密协议、发票信息、收票地址，确认信息无误后点击“提交订单”。
- 当前页，可新增、编辑、删除常用地址信息和发票信息。
- 不同付款方式，或者其他有差异的商品，系统会根据实际情况自动进行拆单。
- 如果存在商品不可购买，则对应商品会变为灰色，鼠标悬浮上方时会显示无法购买的理由，界面如下图



◆ 订单提交成功的界面如下图



1.4 个人中心

1.4.1 工作台

- ◆ 菜单：工作台
- ◆ 功能描述：展示基本信息和快捷入口
- ◆ 入口：页面顶部的“个人中心”，或在个人中心内点击菜单栏的“买家中心”



- ◆ 界面：



- 上方显示的是会员名称（公司名称）、会员代码、操作员名称、所属部门。点击头像可替换操作员头像。
- 快捷操作：为菜单入口，点击“更多操作”可自定义。
- 订单信息：展示您所在部门最近的 5 个订单信息，点击可跳转查看。

1.4.2 采购订单

1.4.2.1 我的订单

- ◆ 菜单：买家中心——采购订单——我的订单
- ◆ 功能描述：查看并操作采购订单
- ◆ 界面：



- 通过上方不同的 TAB 页标签，可快速定位。或者可以通过上方的搜索框，以及点击列表表头右侧三角箭头，进行检索。
- 点击【订单编号】蓝色编号，可查看订单详情，并支持打印。
- 点击【取消订单】可以向供应商申请取消订单，仅支持未支付且未发货的订单。
- 点击【生成支付申请单】后生成。支付申请单仅允许在审批通过后打印。
- 点击【支付货款】后使用余额进行支付。

- 点击【再次购买】后，订单中仍支持购买的商品将重新加入购物车。
- 点击【评分】对订单进行评分。
- 点击【物流跟踪】可查看订单的物流信息，支持多包裹展示。
- 如在验货或验票阶段存在异议场景，可点击【申请延时支付】，向平台申请延时支付货款给供应商。
- **注：使用银行账户支付，如果线下付款账户名称与会员名称不一致，则需要联系平台并提供名称不一致的说明。**

1.4.2.2 订单审核

- ◆ 菜单： 买家中心——采购订单——订单审核
- ◆ 功能描述： 创建的订单需审核通过后，才会通知供应商
- ◆ 界面：



1.4.2.3 支付申请单审核

- ◆ 菜单： 买家中心——采购订单——支付申请单审核
- ◆ 功能描述： 审核人员审核支付申请单
- ◆ 界面：



1.4.2.4 支付申请单打印

- ◆ 菜单： 买家中心——采购订单——支付申请单打印
- ◆ 功能描述： 操作员查看所有支付申请单，并打印
- ◆ 界面：



- 仅允许对审核通过的支付申请单操作打印。

1.4.3 账户管理

1.4.3.1 客户账户明细

- ◆ 菜单： 买家中心——账户管理——客户账户明细
- ◆ 功能描述： 查看账户流水明细
- ◆ 界面：



1.4.3.2 订单划款明细

- ◆ 菜单： 买家中心——账户管理——订单划款明细
- ◆ 功能描述： 查看使用银行账户支付的订单划款明细
- ◆ 界面：



1.4.3.3 资金账户明细

- ◆ 菜单： 买家中心——账户管理——资金账户明细
- ◆ 功能描述： 查看会员对不同供应商的预付款余额， 可申请退款
- ◆ 界面：



- 申请退款需填写并上传退款申请附件，退款申请须由平台进行复核。

1.4.4 举报中心

1.4.4.1 我的举报

- ◆ 菜单： 买家中心——举报中心——我的举报
- ◆ 功能描述： 查看举报记录和进展
- ◆ 界面：

