
阳关七采电子商务平台
数字证书办理
操作手册 V1.0

阳光七采电子商务平台
2024年12月31日

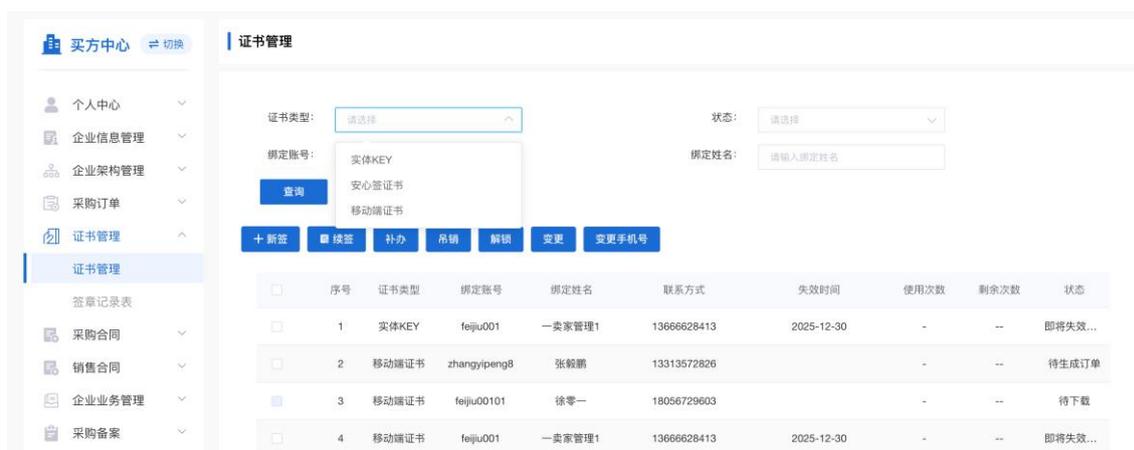
1. 移动端证书办理-PC端

1.1 证书管理

◆ 菜单：会员中心-证书服务-证书管理

◆ 功能描述：用户查看与管理证书

◆ 界面：证书管理

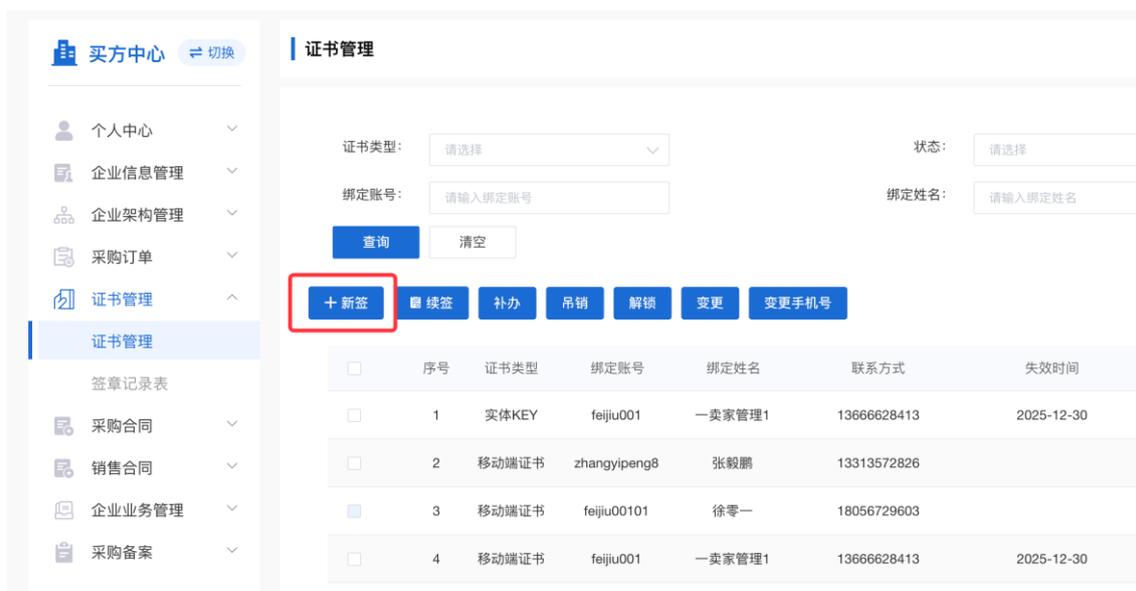


1.2 新签证书

◆ 菜单：会员中心-证书服务-证书管理

◆ 功能描述：用户申请新签移动端证书

◆ 界面：证书管理



◆ 操作:

1. 点击页面的【新签】按钮，跳转至办理新签页面。

1.2.1 选择证书类型

◆ 菜单: 会员中心-证书服务-证书管理

◆ 功能描述: 用户申请新签移动端证书

◆ 界面: 办理新签-办理证书

办理新签

1 办理证书 2 办理信息 3 附件上传

* 证书类型:

移动端证书
适用业务
询价交易 废旧物资处置 电子招投标
即办即用: 平台审批通过后即可使用
扫码签章: 使用 阳光七采APP 扫一扫即可签章

实体KEY证书
适用业务
询价交易 废旧物资处置 电子招投标
实体证书办理后续邮寄, 约7个工作日
实体证书密码连续输入5次将被锁定, 请妥善保管
实体KEY便于保管

*数字证书一经办理无法退款, 提交申请后平台将与两个工作日进行审核, 如有需要请提前办理, 以免影响您的操作

我已阅读并同意CFCA数字证书使用规则: [数字证书服务协议](#) [电子认证业务规则\(CPS\)](#) [数字证书使用安全提示](#) [核心条款](#)

我已阅读并同意平台数字证书使用规则: [数字证书服务协议](#)

返回 下一步

◆ 操作:

1. 选择证书类型为“移动端证书”
2. 需阅读并同意 CFCA、平台数字证书协议
3. 点击【下一步】，跳转至办理新签-办理信息页面。

1.2.2 填写办理信息

◆ 菜单: 会员中心-证书服务-证书管理

◆ 功能描述: 用户申请新签移动端证书

◆ 界面: 办理新签-办理信息

办理新签

1 办理证书

2 办理信息

3 附件上传

证书信息

企业名称: 龙口市恒通汽车贸易有限公司

证书类型: 移动端证书

* 印章类型: 企业公章和法定代表人签(名)章 企业公章 无印章

* 申请期限: 1年(300元)

绑定人信息

* 绑定账号:

绑定姓名:

绑定人电话:

办理人信息

* 办理人姓名:

* 办理人联系方式:

* 证件类型:

* 证件号码:

手机验证

操作人姓名: 一卖家管理1

操作人手机号: 13666628413

* 手机验证码: 发送验证码

返回

上一步

保存并下一步

◆ 操作:

1. 绑定账号可选范围为未绑定过移动端证书的账号,存在绑定证书且生效的账号可直接使用
2. 维护信息,点击【保存并下一步】,跳转至附件信息页面。

1.2.3 附件上传

- ◆ 菜单: 会员中心-证书服务-证书管理
- ◆ 功能描述: 用户申请新签移动端证书
- ◆ 界面: 办理新签-附件上传

办理新签

1 办理证书

2 办理信息

3 附件上传

* 企业公章：	请上传清晰的jpg、png、jpeg格式的图片	线下上传 在线制作 样例查看 上传结果预览 ?
* 企业法人签字/签章：	请上传清晰的jpg、png、jpeg格式的图片	上传法人签字 上传法人签章 签字抠图 签章抠图 上传结果预览 ?
* 企业证书申请表：	请下载模板填写加盖公章，并上传清晰扫描件	上传文件 下载模板 ?
* 印章采集表：	请下载模板填写加盖公章，并上传清晰扫描件	上传文件 下载模板 ?
* 营业执照（加盖公章）：	请上传加盖公章的清晰扫描件	上传文件 营业执照请加盖企业公章，否则无法通过审核 ? <small>如企业信息发生变更，需先前往 企业基本信息 进行修改，修改后再次办理提交</small>
* 办理人证件（正反面扫描件并加盖公章）：	请上传办理人证件扫描件	上传文件 办理人证件请上传正反面照片并加盖公章，否则无法通过审核

返回

上一步

提交

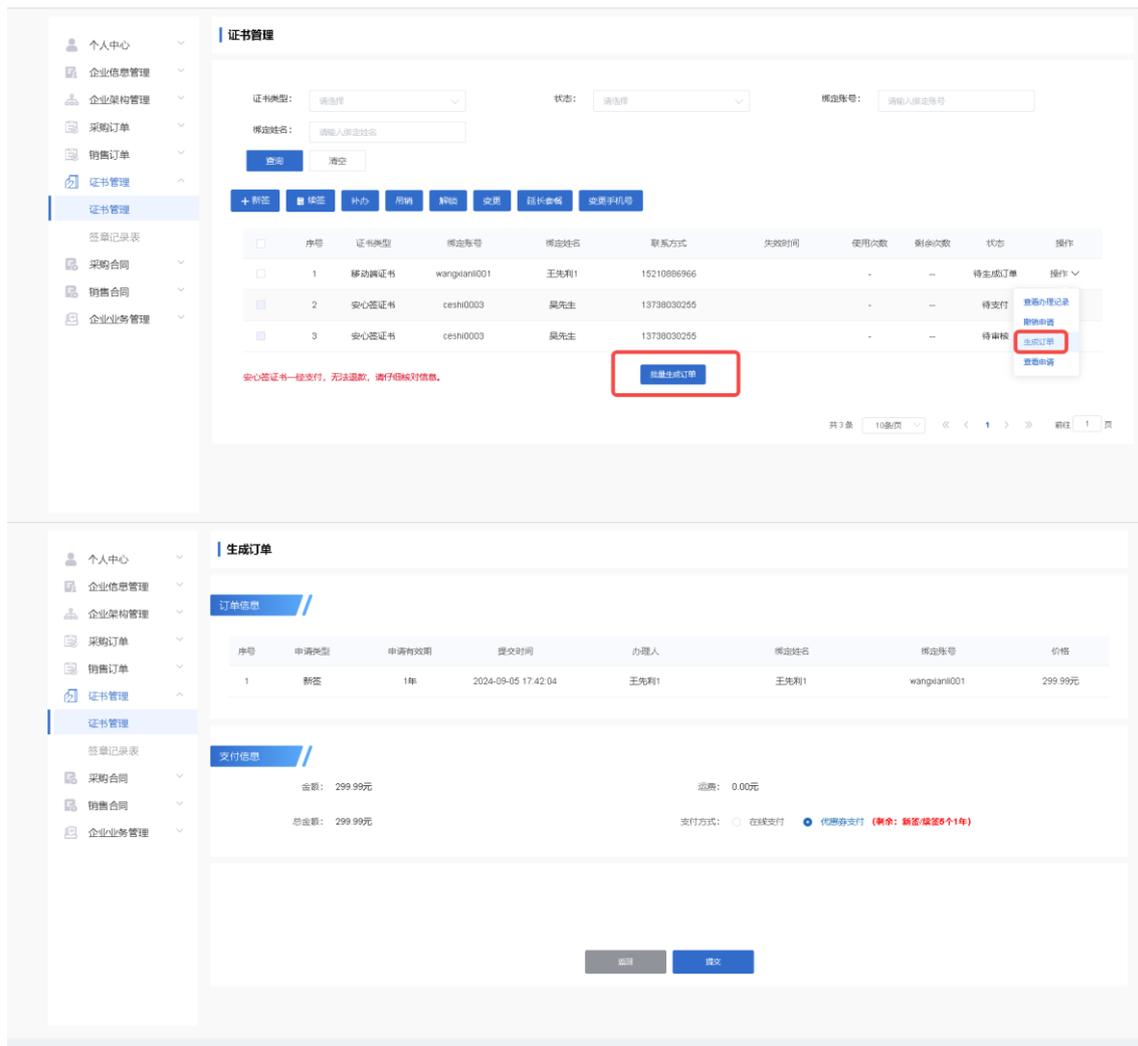
提交并生成订单

◆ 操作：

1. 若您手里已有经过处理（透明底的 png 图片）的印章图片，请进行【线下上传】支持在线调整印章大小。若您手里无经过处理的印章图片请使用包含印章的白底图片进行【在线制作】，系统自动为您进行背景处理，支持在线调整图片大小。
2. 维护申请人信息，点击【提交】，办理新签申请提交成功，待生成订单；若点击【提交并生成订单】，则跳转至生成订单页面；
3. 若第 2 步点击【提交】，则在列表页点击【生成订单】，跳转至生成订单页面；或勾选证书，点击【批量生成订单】，跳转至生成订单页面。

1.2.4 生成订单

- ◆ 菜单：会员中心-证书服务-证书管理
- ◆ 功能描述：用户生成移动端证书订单
- ◆ 界面：生成订单



◆ 操作:

1. 支付方式选择在线支付，维护并选择发票信息，点击【提交】按钮，订单生成成功。

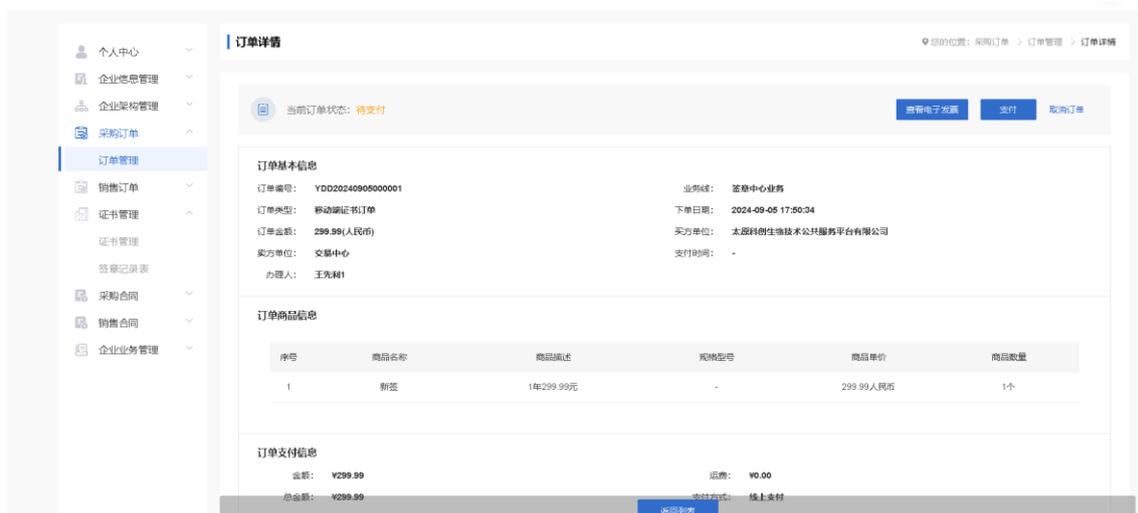
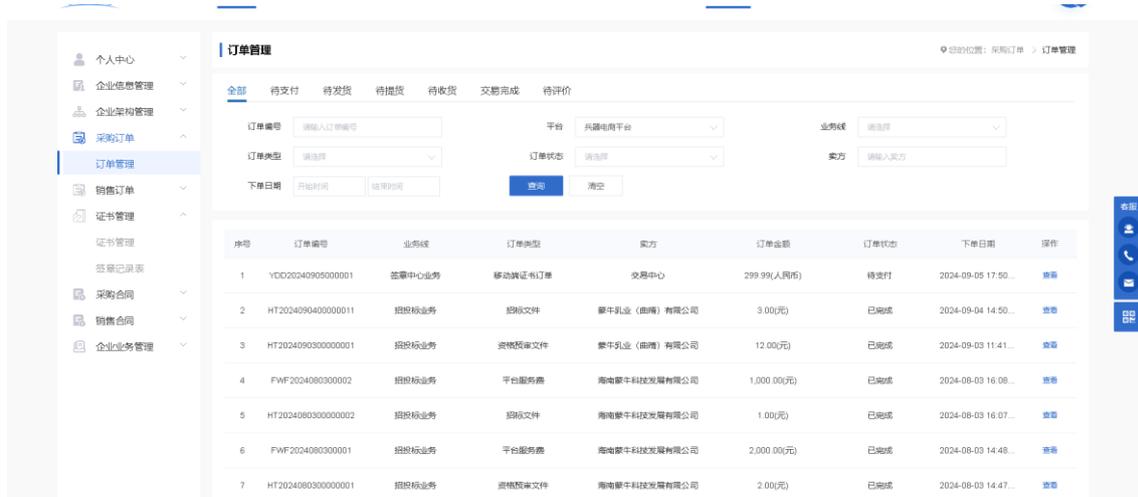
1.2.4 支付订单

◆ 菜单: 会员中心-采购订单-订单管理

注: 您可通过证书操作中【关联订单】操作快速找到相关订单。

◆ 功能描述: 用户支付移动端证书订单

◆ 界面: 支付订单



◆ 操作:

1. 点击【查看】按钮，跳转至订单详情页面；

2. 点击【支付】按钮，页面跳转到收银台，支付成功后证书状态变为待审核，需要管理平台审核。

1.2.5 重新申请

◆ 菜单: 会员中心-证书服务-证书管理

◆ 功能描述: 后台驳回新签申请，用户重新提交申请

◆ 界面: 重新申请

欢迎访问阳光七采平台! 太原科创新技术公共服务平台有限公司 — 王先利1 [退出登录] | 首页 | 统一工作台 | 网站导航 | 帮助中心

阳光七采 中国兵器统一工作台 会员中心 工程配送 集中采购 业务数字化 供应链金融 仓储平台 物资加工 研发应用 前置仓数智化 旧版会员

个人中心 企业信息管理 企业架构管理 采购订单 订单管理 销售订单 订单管理 证书管理 证书管理 登录记录表 采购合同 销售合同 企业业务管理

证书管理

证书类型: 请选择 状态: 请选择 绑定序号: 请输入绑定序号

绑定姓名: 请输入绑定姓名

查询 清空

+ 新建 续费 补办 吊销 解冻 变更 延长有效期 变更手机号

<input type="checkbox"/>	序号	证书类型	绑定序号	绑定姓名	联系方式	失效时间	使用次数	剩余次数	状态	操作
<input type="checkbox"/>	1	移动鉴证书	wangxianli001	王先利1	15210806966	-	-	-	已收回	操作
<input type="checkbox"/>	2	安心鉴证书	cesh0003	吴先生	13738030255	-	-	-	待支付	操作
<input type="checkbox"/>	3	安心鉴证书	cesh0003	吴先生	13738030255	-	-	-	待审核	操作

安心鉴证书一经支付, 无法退款, 请仔细核对信息. 批量添加订单

共3条 10条/页 << < 1 > >> 前往 1 页

查看驳回

中国兵器统一工作台

个人中心 企业信息管理 企业架构管理 采购订单 订单管理 销售订单 订单管理 证书管理 证书管理 登录记录表 采购合同 销售合同 企业业务管理

查看驳回

证书信息

证书类型: 移动鉴证书

企业名称: 太原科创新技术公共服务平台有限公司

申请证书期限: 1年(299.99元)

企业证书申请表: ffs01.png 查看 下载

会员数字证书使用协议: ffs01.png 查看 下载

企业电子印章申请表: ffs01.png 查看 下载

企业公章: 01.png 查看 下载

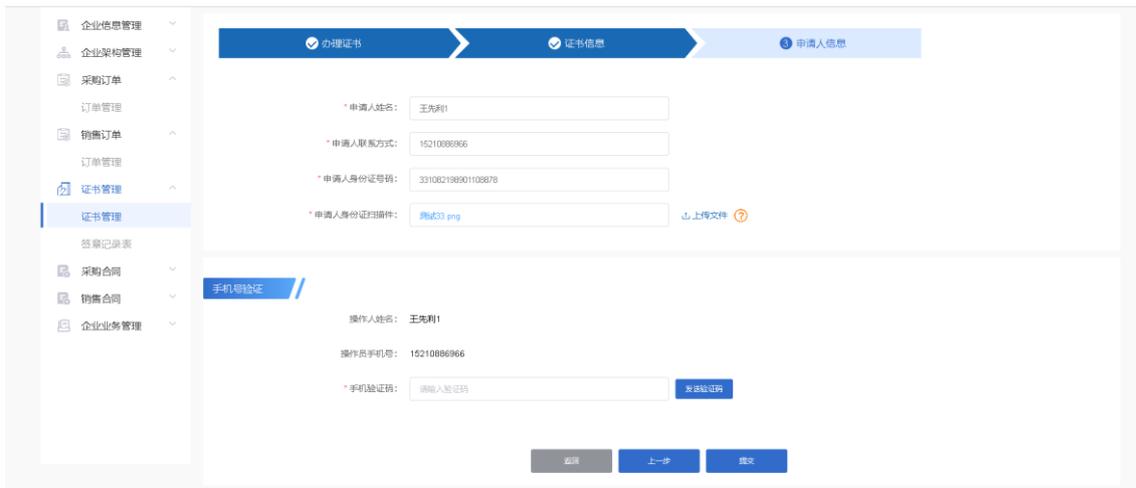
企业法人签字印章: 02.png 查看 下载

营业执照副本: ffs01.png 查看 下载

申请人信息

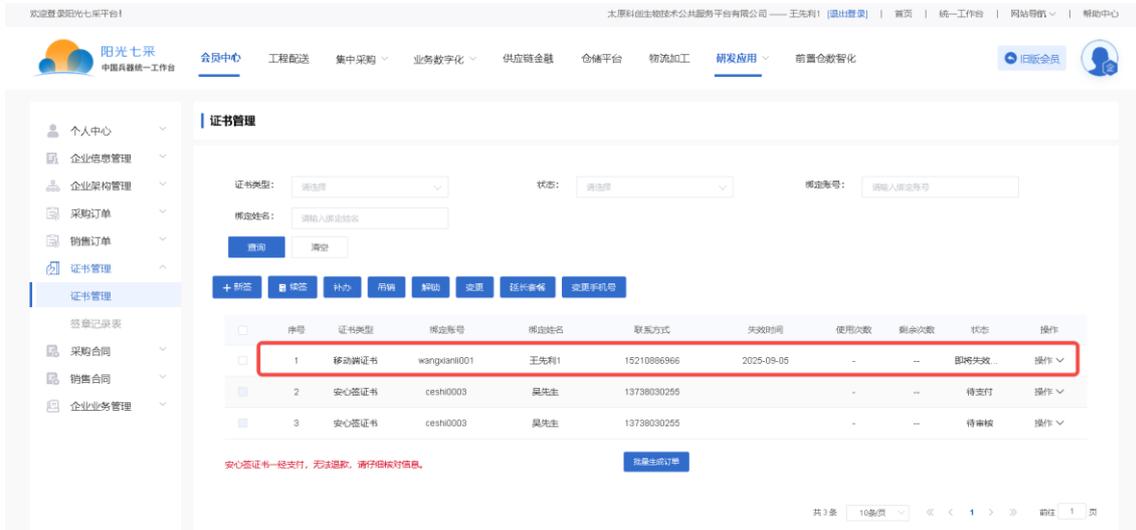
申请人姓名: 王先利1 返回

重新申请



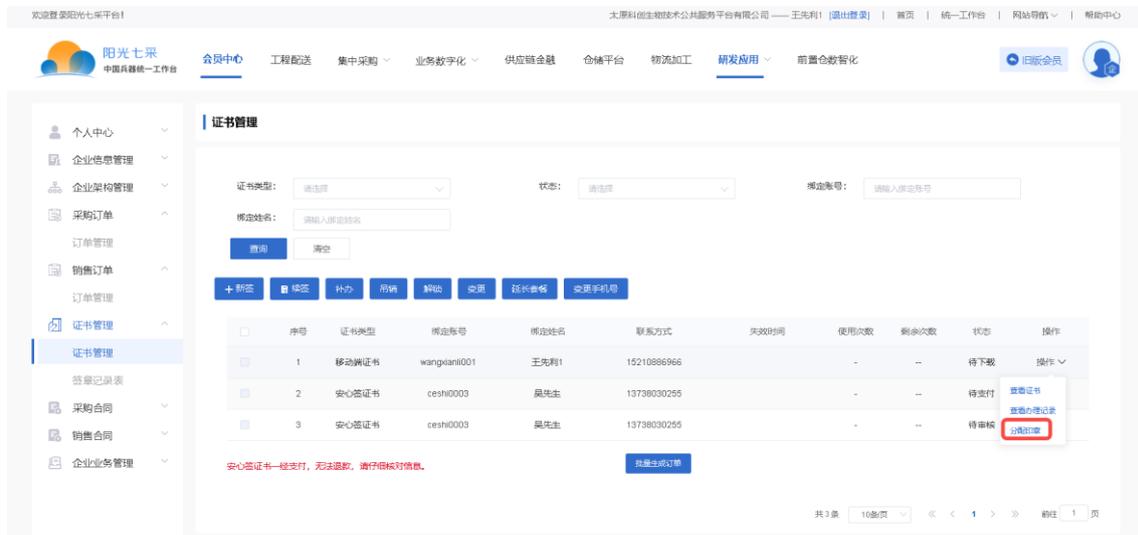
◆ 操作:

1. 点击【查看驳回】按钮，跳转至查看驳回页面，可查看审核意见；
2. 点击【重新申请】按钮，更新信息后，点击【提交】，证书状态变为待审核，需要管理平台重新审核。
3. 管理平台审核通过，维护印章信息，证书状态变为待下载（app 端下载证书后才变为已生效）。



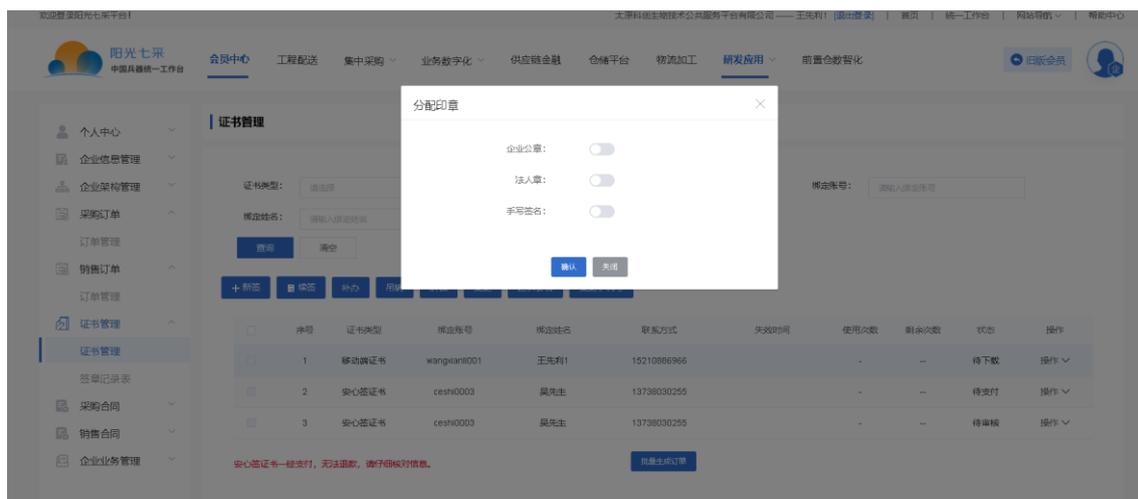
1.2.6 分配印章

- ◆ 菜单：会员中心-证书服务-证书管理
- ◆ 功能描述：分配印章
- ◆ 界面：分配印章



◆ 操作:

1. 点击【分配印章】按钮，跳转至分配印章页面，可分配企业公章、法人章、手写签名；分配操作后绑定账号才可以正常使用该印章。



1.3 续签证书

◆ 菜单: 会员中心-证书服务-证书管理

◆ 功能描述: 移动端证书即将失效或已失效，用户申请续签移动端证书

◆ 界面: 证书管理



- 个人中心
- 企业管理
- 企业架构管理
- 采购订单
- 销售订单
- 证书管理
- 印章记录表
- 采购合同
- 销售合同
- 企业业务管理

证书管理

证书类型: 状态: 编号:

编号姓名:

[+ 续签](#) [续签](#) [补办](#) [用销](#) [解销](#) [变更](#) [延长寿命](#) [变更手机号](#)

1. 点击【续签】

<input checked="" type="checkbox"/>	序号	证书类型	编号	姓名	联系方式	失效时间	使用次数	剩余次数	状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	1	移动证书	wangxianli001	王先利	15210886866	2025-09-05	-	-	即将失效	操作
<input type="checkbox"/>	2	安心证书	cesh0003	吴先生	13738030295	-	-	-	待支付	操作
<input type="checkbox"/>	3	安心证书	cesh0003	吴先生	13738030295	-	-	-	待审核	操作

1. 勾选证书

安心证书一经支付, 无法退款, 请仔细核对信息。

[批量续签订单](#)

| 办理续签

证书信息

证书类型: 移动端证书

企业名称: 龙口市恒通汽车贸易有限公司

证书DN号: CN=1@龙口市恒通汽车贸易有限公司@1735534854836@510,OU=INDIVIDUAL,OU=OrdinsHKETest,O=OrdinsHKETest,C=CN

当前证书状态: 有效

证书生效时间: 2024-12-30 11:31:56

证书失效时间: 2025-12-30 11:31:56

* 续签时间及价格:

费用: **0.00元**

办理人信息

* 办理人姓名:

* 办理人联系方式:

* 办理人证件号码:

* 办理人证件 (正反面扫描件并加盖公章): [上传文件](#) 办理人证件请上传正反面照片并加盖公章, 否则无法通过审核 ?

手机号验证

操作人姓名: 一卖家管理1

操作员手机号: 13666628413

* 手机验证码:

◆ 操作:

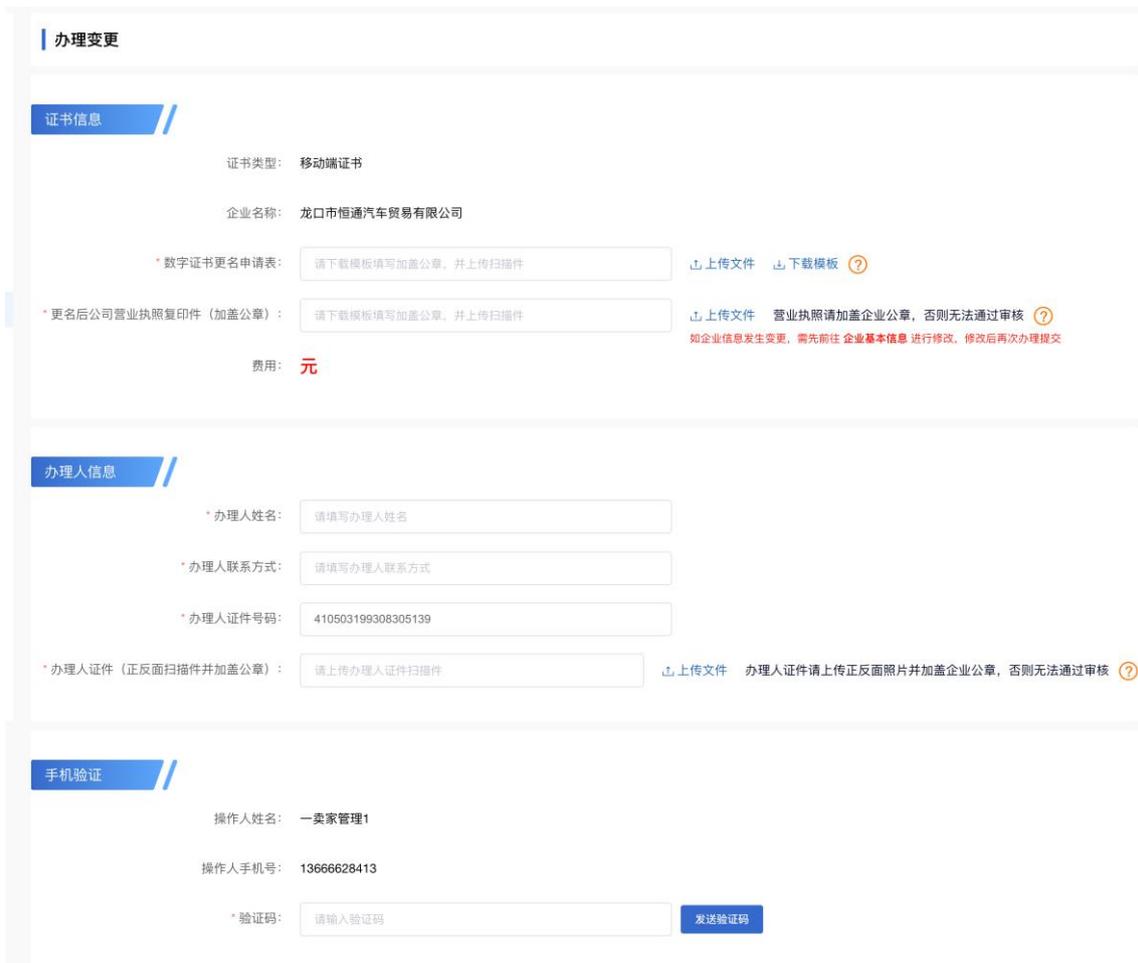
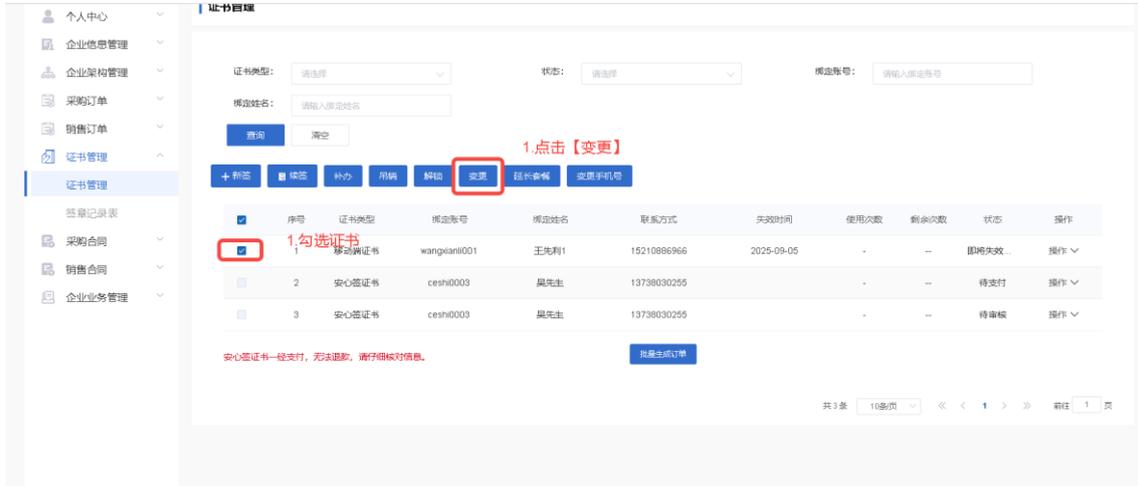
1. 勾选即将失效/已失效的证书, 点击页面的【续签】按钮, 跳转至办理续签页面;
2. 维护证书信息、申请人信息和手机号验证, 点击【提交】, 续签申请提交成功待生成订单;
3. 生成订单及支付流程同新签, 订单支付成功后待管理平台制作证书。

1.4 变更证书

- ◆ 菜单: 会员中心-证书服务-证书管理

◆ 功能描述：用户申请变更移动端证书

◆ 界面： 证书管理



◆ 操作：

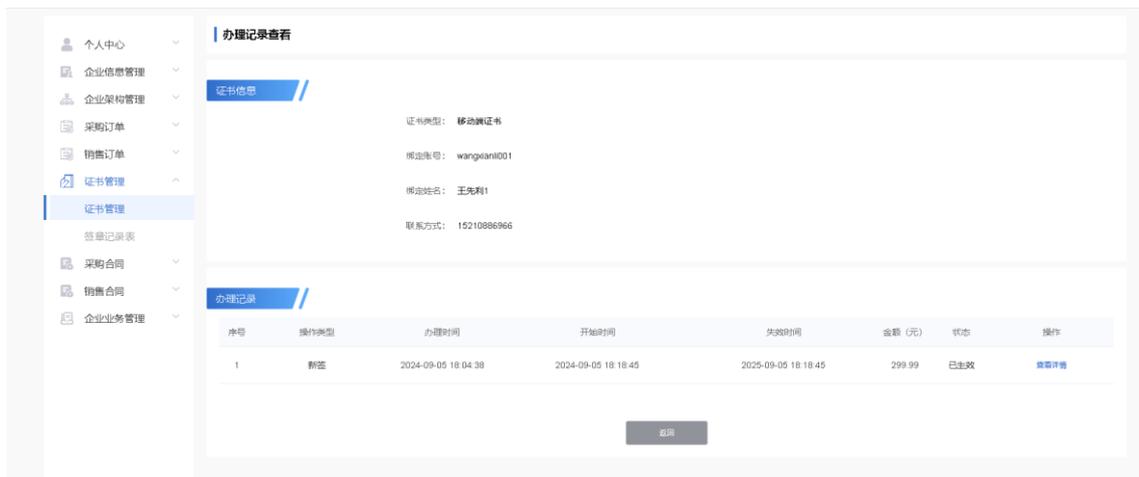
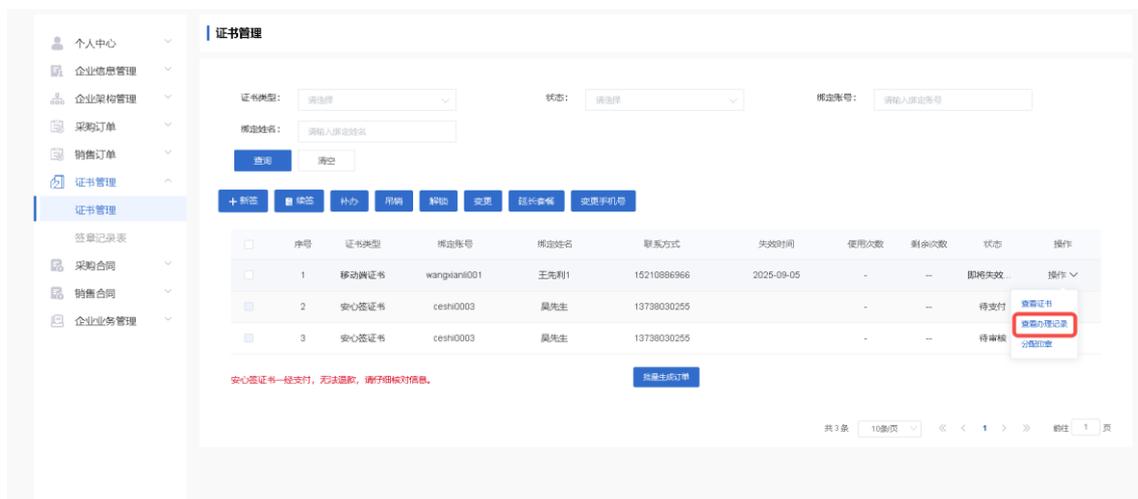
1. 勾选生效的证书，点击页面的【变更】按钮，跳转至办理变更页面；
2. 维护证书信息、申请人信息和手机验证，点击【提交】，变更申请提交成功待生成订单；
3. 生成订单及支付流程同新签，订单支付成功后待管理平台审核；
4. 若变更申请被驳回，重新申请步骤同新签。

1.5 查看办理记录

◆ 菜单：会员中心-证书服务-证书管理

◆ 功能描述：用户查看移动端证书办理记录

◆ 界面：证书管理



◆ 操作：

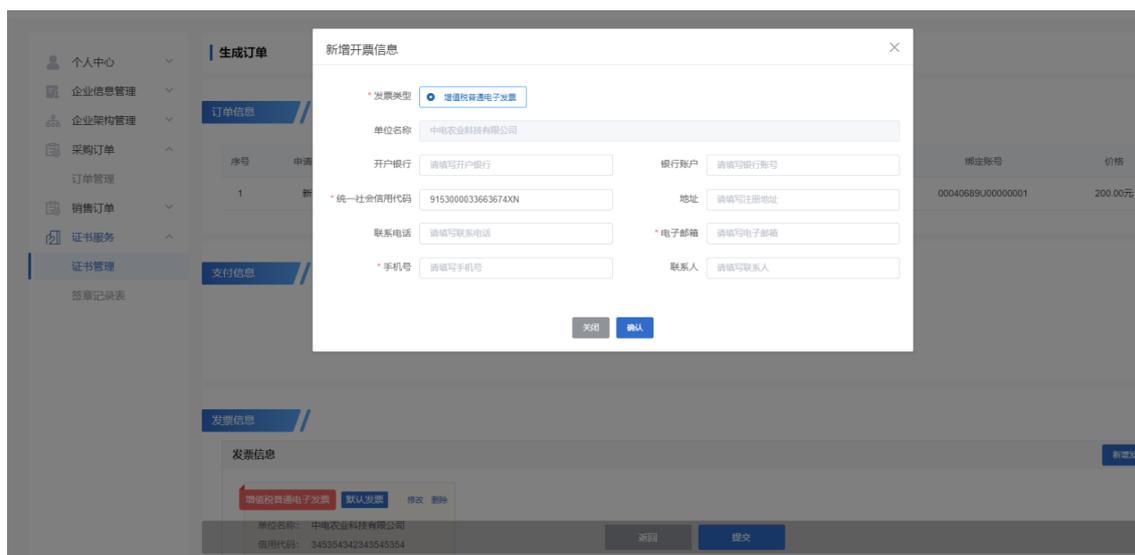
1. 点击【办理记录】，跳转至办理记录页面，可查看证书办理历史记录。

1.6 发票信息

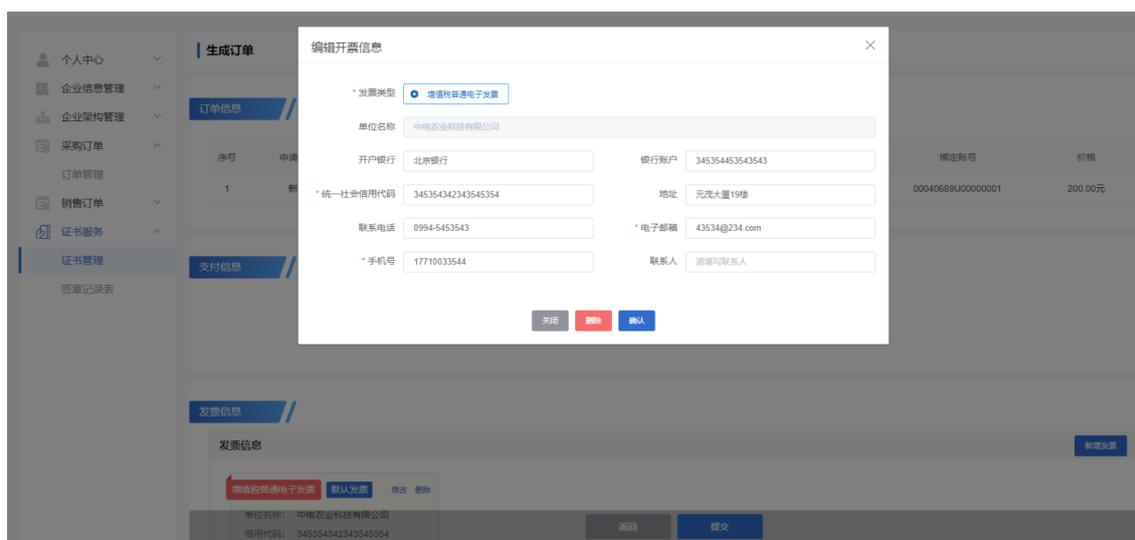
1.6.1 维护发票信息

- ◆ 菜单：会员中心-证书服务-证书管理
- ◆ 功能描述：用户维护移动端证书发票信息
- ◆ 界面：生成订单

新增发票信息



修改发票信息



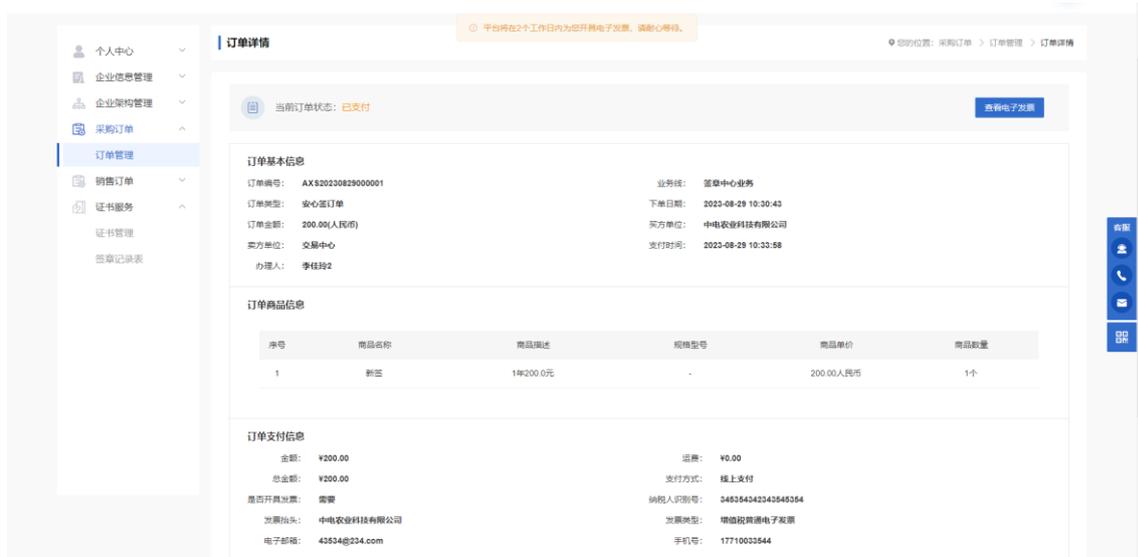
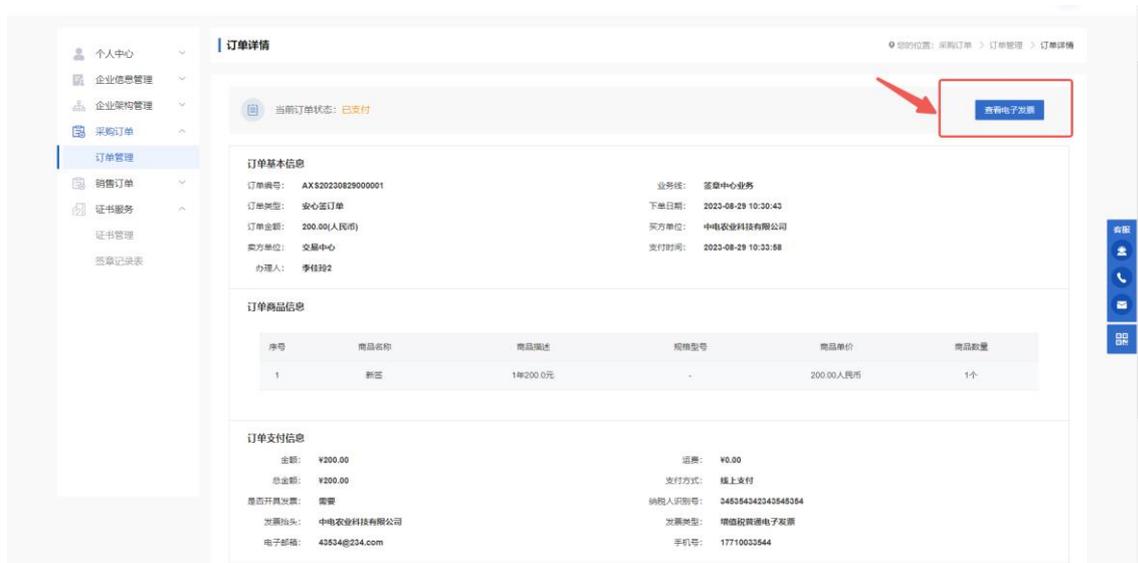
◆ 操作：

1. 点击【新增】，按要求维护发票信息，点击保存，保存成功后，可选择该发票信息；

2. 点击【修改】，修改发票信息，点击保存，保存成功后，发票信息更新；
3. 点击【默认发票】，后续生成订单时，默认选择该发票信息；
4. 点击【删除】，确认删除后，列表不展示该发票信息。

1.6.2 查看发票信息

- ◆ 菜单：会员中心-采购订单-订单管理
- ◆ 功能描述：用户查看移动端证书发票
- ◆ 界面：订单详情



◆ 操作:

1. 点击【查看电子发票】，发票需平台审核后自动开出，电子发票开具成功后，可下载发

票 PDF 文件。

2. 移动端证书办理-APP

2.1 我的证书

- ◆ 菜单：我的-我的证书
- ◆ 功能描述：用户查看移动端证书
- ◆ 界面： 我的证书
- ◆ 操作：
 1. 点击【我的证书】，跳转至我的证书列表页面。



2.2 下载证书

- ◆ 菜单：我的-我的证书

◆ 功能描述：下载证书

◆ 界面： 下载证书



◆ 操作：

1. 点击【下载证书】按钮，证书下载成功后，自动跳转至设置密码页面。
2. 证书下载成功后，pc 端证书状态变为已生效。

2.2 设置密码

◆ 菜单：我的-我的证书

◆ 功能描述：设置移动端签章密码

◆ 界面： 设置密码

18:21



设置密码

新密码 请输入密码

确认密码 请再次输入密码

保存

◆ 操作:

1. 点击【设置密码】按钮，跳转到设置密码页面
2. 输入新密码和确认密码后保存，设置密码成功。

2.3 分配印章

◆ 菜单：我的-我的证书

◆ 功能描述：分配印章

◆ 界面：分配印章

18:25



分配印章

企业公章



法人章



手写签名



确认

◆ 操作:

1. 仅管理员可以进行分配印章操作
2. 点击【分配印章】按钮，跳转至分配印章页面，可分配企业公章、法人章、手写签名。

分配操作后绑定账号才可以正常使用该印章。

2.4 设置

◆ 菜单：我的-我的证书

◆ 功能描述：设置手写签名，用于业务签名使用

◆ 界面：设置手写签名



◆ 操作:

1. 点击【设置】按钮，跳转至设置手写签名页面。
2. 手写签字保存成功后，可用于后续业务手写签名。

2.5 解绑

◆ 菜单：我的-我的证书

◆ 功能描述：解绑操作员移动端证书

◆ 界面：解绑

◆ 操作:

1. 点击【解绑】按钮，弹窗二次确认，确认解绑后无法使用此移动端签章。

2.6 绑定

◆ 菜单：我的-我的证书

◆ 功能描述：绑定操作员移动端证书

◆ 界面：绑定



移动端证书

绑定账号:

绑定姓名:

联系方式:

失效日期: 2025-09-05 18:18:45

绑定

请选择操作员绑定证书

test20240510

吴先生

操作员

操作员2

test

◆ 操作:

1. 点击【绑定】按钮，弹窗选择某个操作员后，绑定移动端证书成功。

3. 实体证书流程（原招标平台证书类型沿用）

整体内容可参考原办理流程操作指引：

<https://zbt.norincogroup-ebuy.com/zbt/bz/cayw/49369.htm>

4. 安心签证书流程

尊敬的平台用户，您好，为提升平台统一性与服务水平，平台对安心签数字证书已完成升级，先推荐办理使用移动端类型证书。现阶段安心签证书仍可正常使用，目前已暂停安心签新签、续签流程，后续将全面停止服务。

4.1 保留支持变更证书

- ◆ 菜单：会员中心-证书服务-证书管理
- ◆ 功能描述：用户申请变更安心签证书
- ◆ 界面：证书管理

序号	证书类型	绑定账号	绑定姓名
1	安心签证书	feijiu001	一卖家管理

办理变更

证书信息

证书类型: 安心签证书

企业名称: 演示用卖方零零一

* 安心签数字证书更名申请表: [上传文件](#) [下载模板](#) ?

* 更名后公司营业执照复印件 (加盖公章): [上传文件](#) 营业执照请加盖公章, 否则无法通过审核 ?
如企业信息发生变更, 需先前往 [企业基本信息](#) 进行修改, 修改后再次办理提交

费用: **0.00 元**

办理人信息

* 办理人姓名:

* 办理人联系方式:

* 办理人证件号码:

* 办理人证件 (正反面扫描件并加盖公章): [上传文件](#) 办理人证件请上传正反面照片并加盖公章, 否则无法通过审核 ?

手机验证

操作人姓名: 一卖家管理1

操作人手机号: 13666628413

* 验证码:

◆ 操作:

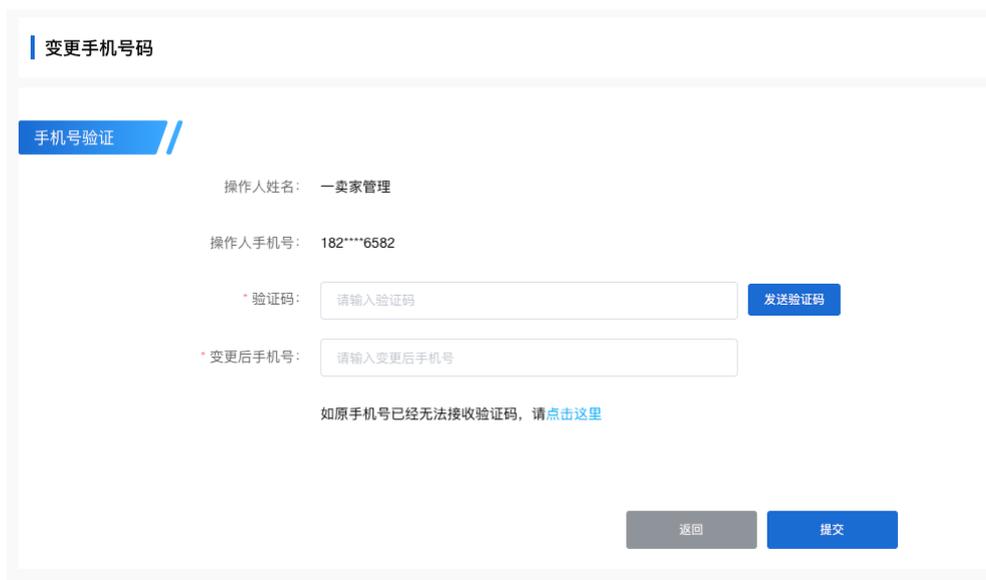
1. 勾选生效的证书, 点击页面的【变更】按钮, 跳转至办理变更页面;
2. 请按照新版统一信息进行完善, 维护完证书信息、申请人信息和手机验证, 点击【提交】, 变更申请提交成功待生成订单;
3. 生成订单及支付流程同新签, 订单支付成功后待管理平台审核;
4. 若变更申请被驳回, 需重新申请。

4.2 保留支持支持前台变更手机号

◆ 菜单: 会员中心-证书服务-证书管理

◆ 功能描述: 用户申请变更安心签证书绑定手机号

◆ 界面: 证书管理



◆ 操作:

1. 维护手机号验证信息, 点击【提交】, 证书绑定的手机号变更成功。