# 网超寻源采购(功能模块) 采购商(角色)操作手册

2025年9月

# 目录

一、	寻源管理		
	(-)	导入列表1	
	1.	导入匹配1	
	2.	导入列表操作2	
	3.	匹配结果详情页3	
	4.	寻源详情5	
	(=)	寻源列表6	
	1.	寻源列表操作	
	2.	新增寻源单9	
	3.	编辑10	
	4.	变更报价截止时间10	
	5.	删除11	
	6.	导出11	
	7.	转发询比价12	
	8.	转发历史12	
二、	报价单	<u>i</u> 13	
	(-)	报价单列表13	
	1.	报价单列表操作13	
	2.	查看14	

	3.	比价	15
Ξ,	购物与	<u>+</u>	16
四、	采购管	章理	18
	(-)	采购单办理	18
	(=)	寻源采购单示例图	19
	(三)	采购单付款	20

#### 一、寻源管理

## (一)导入列表

#### 1. 导入匹配

按钮: 导入匹配

在导入列表点击导入匹配按钮,出现弹窗【批量导入-议价/寻源】,

按钮: 下载模板

点击下载模板按钮, 按照模板要求填写表格信息

按钮: 文件上传

按钮: 匹配

若确定导入匹配,点击匹配,提示"导入完成!",导入数据出现在导入列表。

按钮: 取消

若取消导入匹配,点击取消按钮,弹窗消失。



图 1 导入匹配演示图

#### 2. 导入列表操作

列表状态列枚举:排队中(点击匹配后)、执行中(由 计划任务跑或点击立即匹配按钮)、已完成(匹配完成)、 失败(匹配失败)

导入匹配成功的文件状态由排队中到执行中再到已完成,需要一定时间匹配数据(商品匹配规则:物料名称、网超一级类目、品牌、规格型号),结束时间是由未完成到最终匹配完成的时间。

按钮: 查看结果

状态为已完成的数据出现查看结果按钮,点击后,跳转到匹配结果详情页。

按钮: 查看原因

状态为失败的数据的结束时间显示未完成,出现查看原 因按钮,点击后,下载导入失败 execl 文件,并在最后一列 描述失败原因。

按钮: 开始匹配

状态为排队中的数据出现开始匹配按钮,点击后,立即 开始匹配当条记录下的导入记录进行匹配,开启一个异步线 程执行匹配操作,计划任务不在对该条数据进行匹配,点击 后对该数据进行加锁处理保证并发时只会执行一次(异步匹配,点击后需要手动点击查询匹配是否完成)

按钮: 查询

输入导入编号、文件名和导入时间等查询条件,点击查询,列表可查看满足查询条件的导入文件数据。

按钮: 重置

点击重置按钮,查询条件重置,列表显示所有数据。

导入的		入导入编号 2规则: 物料名称、网络一级类	文件名: 诱输入文件名称	导選品类: 全部	∨ 状态:	全部	<b>导入时间:</b> 开始日期 ~ 结束日期	查询
	序列号	导入编号	文件名	寻源品类	状态	导入时间	结束时间	操作
	1	PP202509240001	寻源&询价导入模板.xlsx	か公生活	排队中	2025-09-24 10:32:07	未完成	开始匹配
	2	PP202509190017	寻源&询价导入模板.xlsx	办公生活	已完成	2025-09-19 15:00:45	2025-09-19 15:00:54	查看结果
	3	PP202509190016	寻源&询价导入模板.xlsx	办公生活	失败	2025-09-19 15:00:07	未完成	查看原因
	4	PP202509190015	寻源&询价导入模板.xlsx	办公生活	已完成	2025-09-19 14:56:39	2025-09-19 14:56:42	查看结果
	5	PP202509190014	寻源&询价导入模板.xlsx	工业辅料	已完成	2025-09-19 14:55:19	2025-09-19 14:55:22	查看结果
	6	PP202509190013	寻源&询价导入模板.xlsx	办公生活	已完成	2025-09-19 14:54:42	2025-09-19 14:54:54	查看结果
	7	PP202509190012	寻源&询价导入模板.xlsx	办公生活	已完成	2025-09-19 14:53:46	2025-09-19 14:53:49	查看结果
	8	PP202509190011	寻源&询价导入模板.xlsx	办公生活	已完成	2025-09-19 14:45:47	2025-09-19 14:45:49	查看结果
	9	PP202509190010	寻源&询价导入模板.xlsx	工业辅料	已完成	2025-09-19 14:37:25	2025-09-19 14:37:27	查看结果

图 2 导入列表操作演示图

#### 3. 匹配结果详情页

选择状态为已完成的数据,点击查看结果按钮,跳转匹配结果详情页,显示【匹配成功】和【未匹配到】两个 tab

页。【匹配成功】tab 页左边是文件参数,右边是匹配结果。

按钮: 加入购物车

若采购商有意愿购买匹配成功的商品,选中该商品,可 对匹配结果的商品进行数量编辑、替换和删除操作,点击加 入购物车按钮,去采购,进行订单交易流程。

按钮: 替换

采购商在此页面可对匹配到的商品进行替换,对替换后的商品进行数量编辑和删除操作。

按钮: 删除

删除一个商品后不再显示。

按钮: 加入寻源

若采购商不想要匹配结果的商品,点击加入寻源按钮, 选中的商品转移到【未匹配到】列表,进行寻源流程。

按钮: 提交寻源

【未匹配到】tab页显示导入的商品参数,选中商品数据, 点击提交寻源按钮,跳转到寻源详情页面。

按钮: 返回

点击返回按钮, 返回到导入列表。

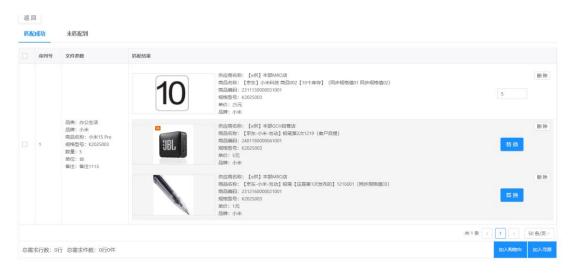


图 3 匹配成功演示图



图 4 未匹配到演示图

#### 4. 寻源详情

采购商提交寻源后,填写寻源的基础信息和物料信息, 这时物料信息系统默认带入,可添加多种物料,进行修改和 删除操作。

按钮: 保存

点击保存按钮,保存当前填写信息;

按钮: 提交

点击提交按钮, 提交寻源信息, 交由运营方审核。

按钮: 返回

点击返回按钮, 返回到导入匹配列表。

按钮:添加

添加一条物料信息

按钮: 删除

勾选物料数据, 批量删除物料信息



图 5 寻源详情演示图

## (二) 寻源列表

#### 1. 寻源列表操作

寻源列表数据权限,当前登陆人可以查看本组织下所有 寻源单,不能操作。

寻源状态:保存、已提交、审核通过(运营平台点击通过,无供应商报价)、审核驳回(运营平台点击驳回)、报价中(审核通过后,供应商报价)、完成(全部供应商已报价或者已到报价截止日期)、已终止(审核通过/驳回,到截止日期无供应商报价)

已采纳: 采购商已采纳的商品数

已报价: 供应商已报价的商品数

寻源数:发布寻源的商品数

寻源次数: 当原始 ID 状态=已终止时, 再次寻源后, 原始的数据的寻源次数+1

按钮:新增

点击新增按钮, 跳转到寻源详情页面;

按钮: 操作列 编辑

对保存状态的寻源单,点击编辑按钮,进行修改操作;

按钮: 操作列 重新编辑

对审核驳回的寻源单,点击重新编辑按钮,进行修改;

按钮: 变更报价截止时间

点击后,可修改报价截止日期(报价截止日期到 23:59:59),只能变更到当天及以后的日期;

按钮: 删除

选择数据,点击删除按钮,批量删除寻源单;

按钮: 导出

点击导出按钮,可导出寻源单数据;

按钮: 操作列 转发询比价

满足配置条件的才可发起转询比价: 寻源次数大于等于配置数后,可将寻源需求转发询比价。

按钮: 转发历史

点击转发历史按钮, 跳转到转发历史列表。

按钮: 查询

输入寻源单号、寻源标题、寻源品类、操作员、寻源状

态、报价截止日期等查询条件,点击查询,查看满足查询条件的寻源单数据;查询操作员默认按自己过滤,条件可选全部,若没有自己发布,默认全部按名字排序;

按钮: 重置

点击重置按钮,查询条件重置,列表显示所有数据;

按钮: 审核驳回

对于审核驳回的寻源单,在列表寻源状态列点击审核驳回,+弹出驳回原因弹窗;

按钮: 操作列 再次寻源

寻源状态为完成或已终止的寻源单可再次寻源,在列表新增一条状态为保存且相同的数据;若没有修改寻源标题、物料名称、规格这些信息,则提交后自动审核通过;

按钮: 批量提交

选择寻源状态为保存寻源单,点击后提交寻源,交由运营方审核;再次寻源的数据若没有修改寻源标题、物料名称、 规格这些信息,则提交后自动审核通过;

按钮: 表头 报价截止日期

鼠标悬浮显示备注"报价截止日后可比价且供应商不能在报价"

列表分页默认50条,所有列表同理。

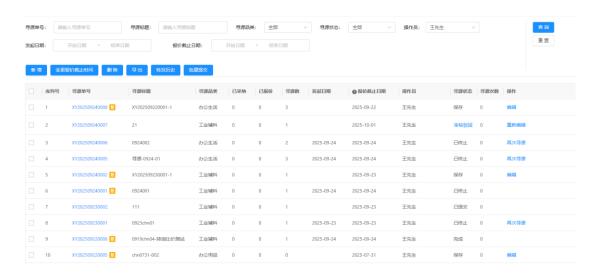


图 6 寻源列表演示图

#### 2. 新增寻源单

采购商填写寻源的基本信息和物料信息,可添加多种物料,进行修改和删除操作。

按钮:添加

新增一条物料,包括物料名称、物料描述、数量、规格型号、最高限价(单价/元)、单位、期望交货期(自然日);

按钮: 删除

删除一条物料,物料信息列表不再显示;

按钮: 保存

点击保存按钮,保存当前填写信息;

按钮: 提交

点击提交按钮, 提交寻源信息, 交由运营方审核;

按钮: 返回

点击返回按钮, 返回到导入匹配列表。



图 7 新增寻源单演示图

#### 3. 编辑

采购商保存寻源单后,才能对寻源单进行编辑,每次只 能编辑一条寻源单。

按钮: 保存

点击保存按钮,保存当前填写信息;

按钮: 提交

点击提交按钮, 提交寻源信息, 交由运营方审核。

按钮: 返回

点击返回按钮, 返回到导入匹配列表。

## 4. 变更报价截止时间

在弹窗选择当天及以后的日期,点击确定按钮,方可实现变更时间。寻源状态为完成或已终止无法变更时间。

温馨提示

#### 请选择日期 2025年 9月 $\equiv$ 五 六 日 四 7 11 12 14 办公生活 0 2025-09 21 25 26 27 28 工业辅料 0 2025-10 29 30 1 2 3 办公生活 8 9 24 2025-09 7 11 12 今天 办公生活 2025-09

#### 更新报价截止日期

图 8 变更报价截止时间弹窗

# 5. 删除

选择保存状态下的寻源单,点击删除按钮,点击确定,即可删除该条数据,提示删除寻源单成功。非保存状态的单据不能删除。



图 9 删除寻源单演示图

# 6. 导出

选择要导出的寻源单数据,点击导出按钮,下载导出文件。

#### 7. 转发询比价

选中审核通过且已终止的寻源单,选择类目,点击确定按钮,才可以转发询比价,提示转发询比价成功。只能选择一条寻源单进行转发询比价。



图 10 转发询比价演示图

## 8. 转发历史

单据状态:已提交(点击转询比价后)、转单成功(请求转单平台返回成功)、转单失败(请求转单平台返回失败或其他异常)

转单成功的单据出现在转发历史列表,对于转单失败的单据,可以查看失败原因。输入转发序号、寻源标题、场次号等查询条件,点击查询,可查看满足查询条件的寻源单数据;点击重置按钮,查询条件重置,列表显示所有数据。

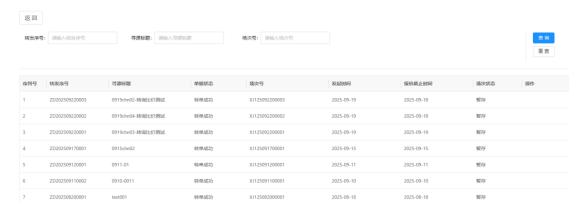


图 11 转发历史演示图

#### 二、报价单

#### (一)报价单列表

#### 1. 报价单列表操作

寻源状态:未比价、已保存(进入比价页面后并选择供应商报价点击保存按钮)、部分提交(进入比价页面后并选择部分供应商报价点击提交按钮)、全部提交(进入比价页面后供应商报价已全部确认点击提交按钮)

已采纳: 采购商已采纳的商品数

已报价: 供应商已报价的商品数

寻源数:发布寻源(审核通过后)的商品数

按钮: 列表寻源单号列 寻源单号

供应商报价后,采购商点击寻源单号,可以查看寻源信息和报价信息;

按钮: 操作列 查看

点击查看按钮,查询当前寻源单选择的供应商物料是否 上架; 按钮: 操作列 比价

报价截止日期采购方才可进行比价,点击比价按钮,跳 转到比价页;

按钮: 查询

输入寻源单号、寻源标题、单据状态等查询条件,点击查询,可查看满足查询条件的报价单数据;

按钮: 重置

点击重置按钮,查询条件重置,列表显示所有数据。

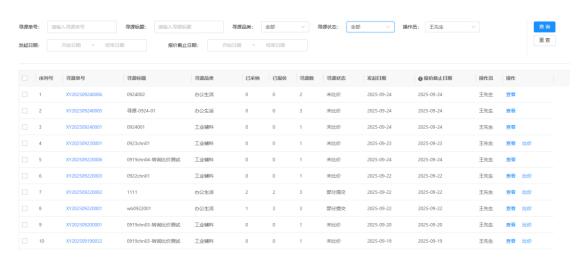


图 12 报价单列表演示图

#### 2. 查看

选择已完成采纳的寻源单,点击查看按钮,显示寻源信息和报价信息,查看报价商品是否上架,分为【已上架】和【未上架】两个 tab 页,可以查看比价情况。对已上架的商品,可加入购物车,进行订单交易流程。



图 13 报价单查看-已上架演示图



图 14 报价单查看-未上架演示图

#### 3. 比价

供应商报价后,采购商选择对应的寻源单进行比价,只能选择一条报价单进行比价。一个物料的报价单价超过最高限价(单价/元),则不能选中确认;多个供应商对同一个物料报价,采购商只能选择一个供应商。

按钮: 作废

点击作废按钮, 此物料作废, 采购商不采纳。

按钮: 保存

点击保存按钮,保存当前填写信息;

按钮: 提交

点击提交按钮, 提交比价信息。

按钮: 返回

点击返回按钮, 返回到报价单列表。

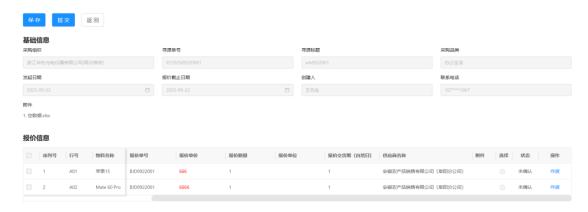


图 15 报价单比价演示图

# 三、购物车

采购商选择商品数据,点击加入购物车按钮,填写收货信息,选择付款类型,确认采购单信息,提交采购单。

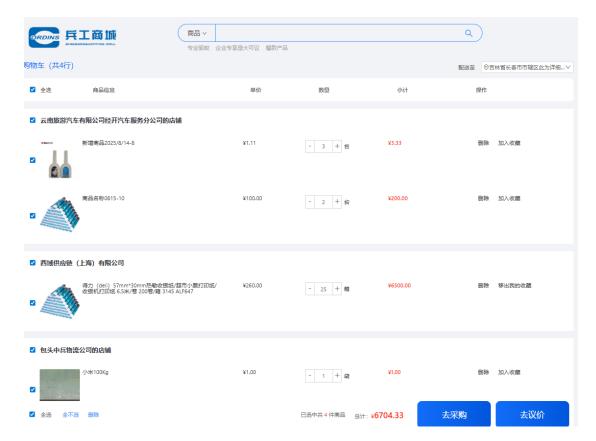


图 16 购物车演示图

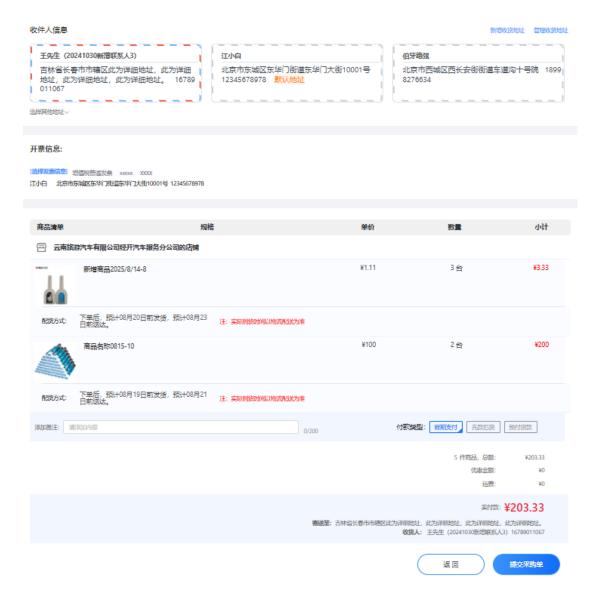
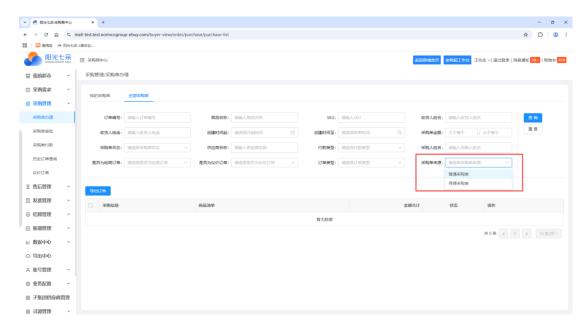


图 17 提交采购单演示图

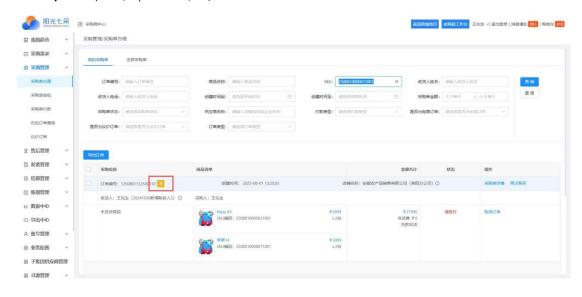
# 四、采购管理

# (一) 采购单办理

采购商加入购物车后,提交采购单。在采购单列表对订单进行取消订单、确认收货、再次购买和查看详情等操作。可根据采购单来源查询,下拉选择普通采购单或寻源采购单,查询相应的采购单。



# (二) 寻源采购单示例图



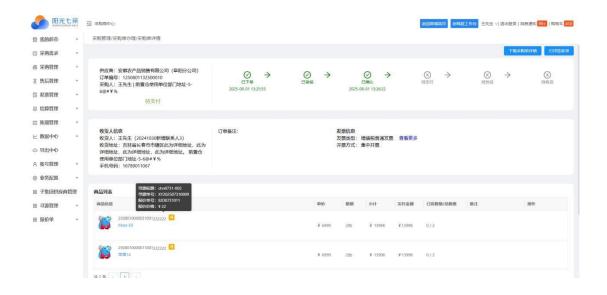


图 18 采购单办理演示图

# (三)采购单付款

采购商办理采购单后,需要支付订单。



图 19 采购单付款演示图