

网上超市供应商操作手册

供应商入驻及交易流程



一、注册

1. 用户需在阳光七采平台进行企业认证，登录网址：
<https://www.norincogroup-ebuy.com/index.htm>，点击“企业注册”，进行平台账号申请。



2. 点击“企业注册”，进行账号申请，填写用户名、密码、手机号，验证码等信息，“保存并进下一步”；



阳光七采
 中国兵器统一工作台

欢迎注册

手机验证

注册成功

* 手机号

* 验证码

用户名

请输入用户名

密码

姓名

身份证号

企业邀请码

☐ 我已阅读并同意《阳光七采平台用户注册协议》

已有账号？去登录

- 按照页面提示内容，根据以公司实际情况进行填写，如果为企业管理员，点击【我是企业管理员，申请企业注册】按钮，按照页面提示填写相关信息；如果为企业操作员，申请加入企业即可。



阳光七采
 中国兵器统一工作台

会员中心
 工程配送
 集中采购
 业务数字化
 供应链金融
 仓储平台
 物流加工
 研发应用

前置仓数智化

旧版会员
 

个人中心
 切换组织架构

个人信息
 账户安全
 切换组织架构
 开票信息
 收货信息
 企业信息管理
 企业基本信息
 资质信息管理
 银行信息管理

切换组织架构

加入企业
 企业邀请

④ 方式一：公司名称/统一社会信用代码/会员代码

- 申请交易角色：参与网上超市的供应商，需要申请网上超市-制造商/代理商的角色；填写资料，等待平台审核。

会员中心
MEMBER CENTER

基本信息维护

合格供应商

成员单位管理

交易角色管理

角色管理

入场金管理

基本设置

更多会员功能
新版 MORE

工作平台
WORKING PLATFORM

个人中心
PERSONAL CENTER

交易角色管理

序号	交易	交易类型	角色	状态	男
1	《网上超市交易规则》	网上超市	代理商	已启用	
2	《网上超市交易规则》	网上超市	制造商	已启用	
3	《询价交易规则》	商品询价	报价方	已启用	
4	《询价交易规则》	询价交易	报价方	已启用	
5	《废旧物资交易规则》	废旧物资	卖方	已启用	
6	《供应商管理规则》	供应商管理	采购商	已启用	
7	《供应商管理规则》	供应商管理	供应商	已启用	
8	《管理中心交易规则》	管理中心	监察管理	已启用	
9	《管理中心交易规则》	管理中心	交易管理	已启用	
10	《管理中心交易规则》	管理中心	审计管理	已启用	

+ 申请交易角色

二、 登录

1. 供应商账号通过已有阳光七采平台进行登录，登录网址：
<https://imall-sp.norincogroup-ebuy.com/>，登录成功后，进入新网超供应商中心；
2. 供应商在首次点击进入网上超市供应商中心，需确认同意发布的交易规则更新公告。点击确认同意后，可在平台开展业务。

供应商中心

网上超市交易规则公告

各位会员：

网上超市自上线运行至今，随着业务的拓展、交易规模的扩大，对平台的管理提出了更高的要求，为实现平台管理提升，经过前期充分论证，对《中国兵器工业集团有限公司“网上超市”交易规则》进行了修订，新制定《中国兵器采购电子商务平台网上超市集团公司级供应商管理细则》，详情见本公告附件。

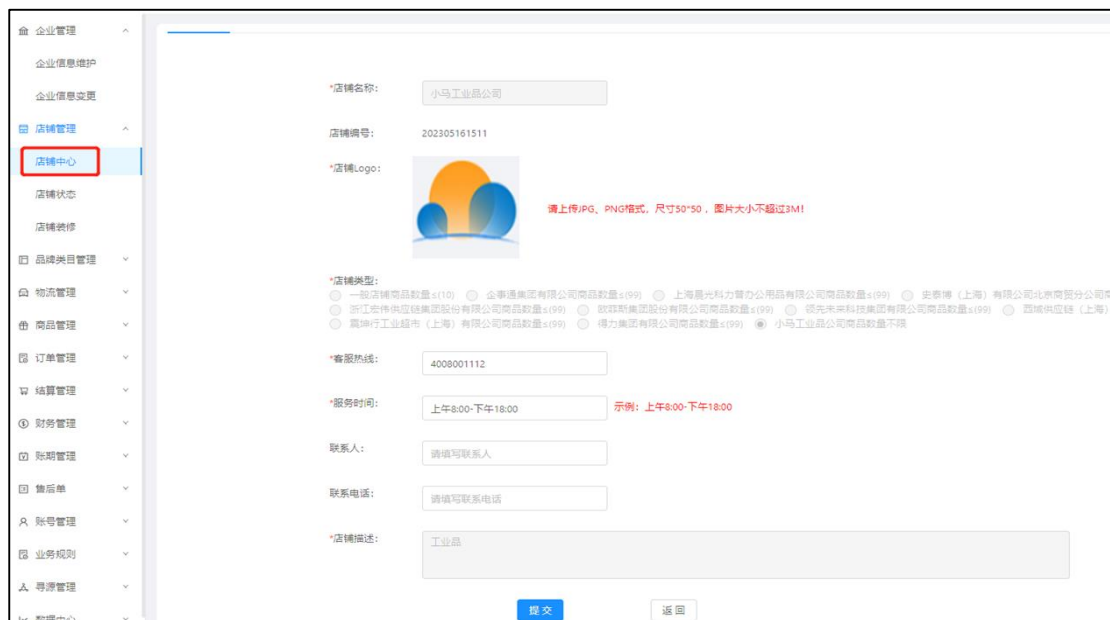
两份文件于2021年1月26日进行修订，现向各方公示并征求意见，公示期一周。

联系人：陆青青；电话：01068730707-8237 特此公告！

确认同意

三、 店铺开通

1. 在【店铺管理】-【店铺中心】界面，维护店铺类型、客服热线、服务时间、店铺 logo，申请开店，开店申请待平台审批；



2. 店铺审批通过后，需进行交易前准备的配置。

四、 业务申请

1. 经营类目申请

供应商需提前申请要供货的商品类目，具体操作如下：

- ① 找到“店铺管理-品类资质”页面，点击“申请分类”按键，打开申请分类页面，选择要申请的类目，选择完成后，点击下一步；
- ② 点击“保存”的，在经营范围申请首页可查看保存信息和继续编辑，也可以进行删除操作。

阳光七采

NORINCORGROUP-EBUY

供应商中心

返回商城首页

陈先生 | 退出登录 | 消息通知 18

店铺管理

店铺中心

店铺装修

品类资质

品牌资质

商品管理

订单管理

售后管理

结算管理

财务管理

账期管理

品类资质

分类名称: 请选择

状态: 请选择状态

申请内容: 请选择申...

申请时间从 开始时间

查询

申请时间 结束时间

授权有效期 开始... ~ 结束...

☐ 长期有效

重置

申请分类

删除分类

分类编码	分类名称	申请内容	状态	申请时间	授权有效期	操作
11010102	办公用品、耗材-办公用品-书写/修正用品	新增	待提交	2023-07-03	长期有效	资质信息 编辑 删除
11010104	办公用品、耗材-办公用品-办公簿类	新增	待提交	2023-07-03	长期有效	资质信息 编辑 删除
11010105	办公用品、耗材-办公用品-办公文具	新增	待提交	2023-07-03	长期有效	资质信息 编辑 删除

店铺管理/品类资质/申请分类

类目选择

上传资质

请选择类目:

钳工工具 ×

锤/锉/锯/刀/尺 ×

弹簧 ×

分度及定位元件 ×

管道工具 ×

+ 54 ...

下一步

保存

2. 品类&行业资质上传

针对不同的供货商品类目，需提交相对应的资质，由网上超市运营进行审核。

- ① 点击“下一步”后，选择对应的商品分类，上传品类&行业资质，填写对应的授权有效期，点击“提交”或者“保存”。
- ② 点击“提交”后等待网上超市运营审核；点击“保存”后在经营范围申请首页可查看保存信息和继续编辑，也可以进行删除操

作。


类目选择


上传资质

电气控制

行业资质

请上传JPG、PNG、PDF格式，图片大小不超过10M!

安全生产资质

↓ 点击上传

* 授权有效期

开始时间 ~ 结束时间

☐ 长期有效

上一步

提交

保存

品类资质

分类名称: 请选择

状态: 请选择状态

申请内容: 请选择申...

申请时间从 开始时间

查询

申请时间到 结束时间

授权有效期 开始... ~ 结束...

☐ 长期有效

重置

申请分类

删除分类

分类编码	分类名称	申请内容	状态	申请时间	授权有效期	操作
11010102	办公用品、耗材-办公用品-书写/修正用品	新增	待提交	2023-07-03	长期有效	资质信息 编辑 删除
11010104	办公用品、耗材-办公用品-办公簿类	新增	待提交	2023-07-03	长期有效	资质信息 编辑 删除
11010105	办公用品、耗材-办公用品-办公文具	新增	待提交	2023-07-03	长期有效	资质信息 编辑 删除

3. 品牌申请

非安全生产类商品，无需申请品牌资质。

安全生产类商品，需进行品牌申请，并上传资质证明文件，等待平台运营审核。

① 点击“店铺管理-品牌资质”，进入申请品牌页面；

品牌资质

品牌名称: 状态: 授权有效期: ☐ 长期有效

品牌列表中含有即将到期品牌(1)个, 已到期品牌(0)个, 请及时处理

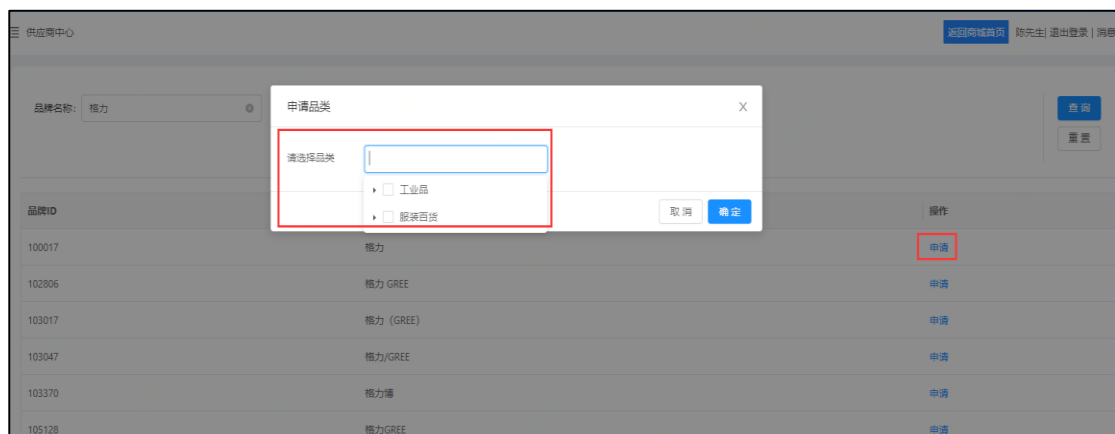
品牌ID	品牌名称	品牌LOGO	状态	授权有效期	操作
119078	华为HUAWEI		审批通过	长期有效	查看 更新资质
100061	华为		审批通过	长期有效	查看 更新资质
128905	雀巢咖啡		审批通过	2023-07-04~2023-08-31	查看 更新资质

- ② 点击“品牌申请”，在左上方“品牌名称”处输入需要申请的品牌名称，点击“查询”，系统会自动带出已有品牌，供应商根据实际需要，点击“申请”。对于系统里面没有的品牌，供应商需联系网上超市运营人员进行新增后，再进行品牌申请。

品牌名称:

品牌ID	品牌名称	品牌LOGO	操作
100010	得力		申请
100777	得力佳		申请

- ③ 点击申请后，会弹出“申请品类”的弹框，选择对应的品类，点击“确定”。



- ④ 上传品牌资质及品牌授权书，并填写授权有效期，勾选品牌授权的区域，点击“提交”，等待网上超市运营审核。

品牌类目管理/查看

品牌资质 请上传JPG、PNG、PDF格式，图片大小不超过10M!

*关联类目: 呼吸防护 手部防护 头部防护 身体防护 足部防护 + 2 ...

*品牌资质:

得力授权书:

*授权有效期: 开始时间 ~ 结束时间 ☒ 长期有效

*授权区域:

北京市 东城区 西城区 朝阳区 丰台区 石景山区 海淀区 门头沟区 房山区 通州区 顺义区 昌平区 大兴区 怀柔区 平谷区 密云区 延庆区

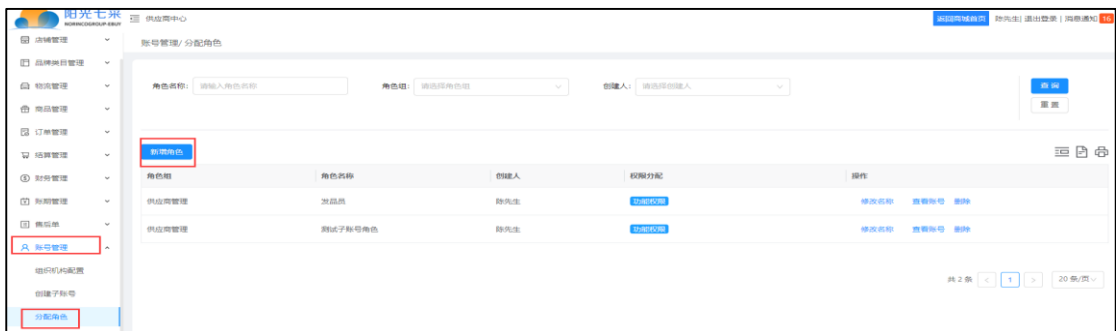
- ⑤ 网上超市运营审核通过后，品牌申请状态为“审批通过”，后续如品牌授权有所变动，供应商可点击“资质授权”重新进行资质申请。

申请品牌 导出					
品牌ID	品牌名称	品牌LOGO	状态	授权有效期	操作
100015	飞鹰		待审核	2023-07-01-2023-07-31	查看
130975	耐克NK		审批通过	长期有效	查看 更新资质
130974	安踏AT		审批通过	长期有效	查看 更新资质
102872	东芝DP-7618A		审批通过	长期有效	查看 更新资质
130973	李宁L		审批通过	长期有效	查看 更新资质

五、交易前置准备

1. 用户权限设置

- ① 用户登录供应商中心，点击【账号管理】-【角色管理】可进行管理员及发品员等角色的新增和分配操作；
- ② 新增角色，选择角色组“供应商管理”，输入角色名称，点击“下一步”，选择该角色对应的功能权限（若有子菜单，需要对子菜单也进行相应的勾选），选择完成后点击提交，角色新增完成；



- ③ 角色分配：角色新增完成后，供应商可以对新增的角色进行用户的绑定，被绑定的用户拥有该角色下的功能菜单。点击“查看账号”-“绑定账号”，搜索需要绑定的账号，点击“确定”（账号信息从阳光七采平台同步过来，如果没有对应的账号信息，需要先在阳光七采平台 会员中心-基本设置-员工管理处维护操

作员账号信息）。



2. 运费模板配置

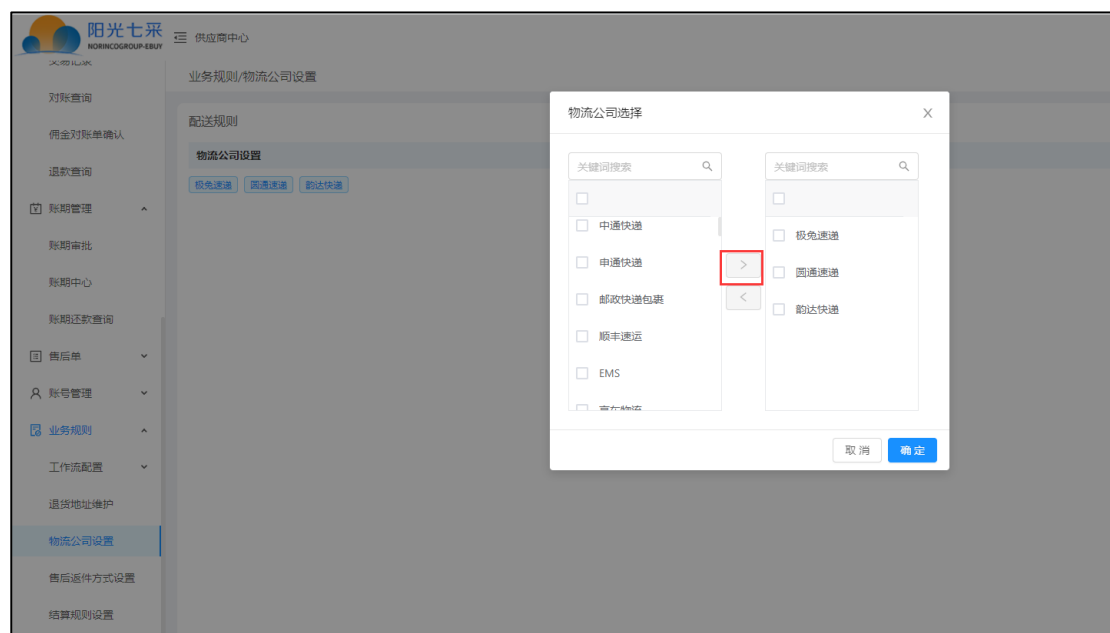
供应商需在【物流管理】-【运费模板配置】界面进行运费模板的新增，可以按照商品和店铺两种模式创建运费模板；



在店铺运费模式下，商品运费模板不会生效，一个订单只收取一次运费，没有设置配送地区默认运费为 0。

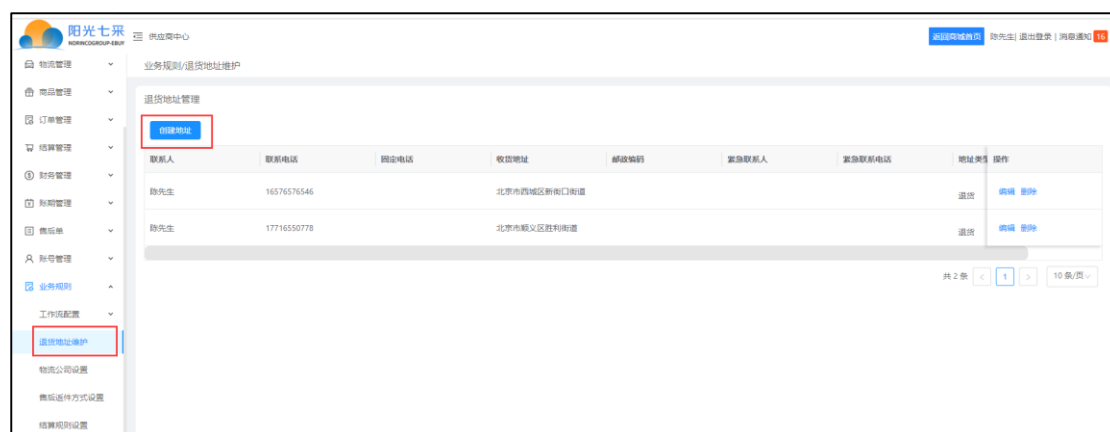
3. 物流公司设置

供应商需在【业务规则】-【物流公司设置】界面进行物流公司的选择，在左侧选中物流公司后，点击“<”将选中的供应商移动到右侧，表示添加成功，点击“确定”，物流公司设置完成。



4. 退货地址维护

供应商需在【业务规则】-【退货地址维护】界面进行退货地址的新增。



5. 结算方式设置

- ① 供应商需在【业务规则】-【结算方式设置】界面设置可支持的结算方式；



- ② 客户在下单的时候会按照供应商设置的结算方式进行订单支付方式选择，如果存在多个支付方式，客户可在下单的时候任意选择其中一种方式。

6. 售后返件方式设置

供应商需在【业务规则】-【售后返件方式】界面选择支持的返件方式：分别为自行邮寄和上门取件。



7. 账期设置

设置了支持账期支付的供应商，需在【账期管理】-【账期中心】中设置账期。其中，【默认账期设置】为针对每家采购单位设置账期额度。【新增账期】为针对一家采购客户设置账期额度。账期设置成功后，可对账期进行【停用】、【启用】操作。



六、供应商商品发布

供应商权限功能配置完成后，供应商可以进行商品的发布。接口供应商直接通过接口传送商品发布所需信息，线下供应商需要在【商品发布】界面进行商品的新增，分为单个商品发布和多个商品批量导入两种方式。

1. 单个商品发布

点击【商品管理】-【商品发布】，进入商品发布界面。

【商品发布】界面上方有八个页签，分别为“基本信息、上传图片、商品介绍、规格参数、包装清单、销售价格、售后服务和物流规则”，供应商需要对每个页签进行逐一填写，具体填写要求如下：

(一) 基本信息：

① 商品类目：必选项，因不同分类下商品特性不同，需要选择分类后才可正常完成商品发布，如遇特殊商品无法清晰判断商品所属分类，需联系网上超市运营人员进行确认；

② 商品名称：必填项，最大支持 50 位；

- ③ 品牌：必填项，选择商品对应品牌，下拉框支持搜索功能。如果没有对应的品牌，请先到品牌使用申请界面进行新增品牌的申请；
- ④ 商品类型：必选项，选择一般商品或增值服务；
- ⑤ 产地：非必填，输入商品对应产地，是 SPU 维度，不同产地间用“，”分割，最大支持 50 位；
- ⑥ 销售规格：用于定位具体 SKU，根据需要选择商品对应的销售属性，如颜色、尺码，如商品仅为独立 SKU，可不选销售属性；
- ⑦ SKU 列表：在选择销售属性后，系统会根据填写的销售规格内容自动显示 SKU 并由列表显示，需要对 SKU 基础信息进行维护，未选择销售属性时，系统会默认显示一行 SKU 信息；
- ⑧ SKU 关闭：SKU 列表为按选择的销售属性排列组合后的全量商品集合，但实际商品可能非全量集合，可对没有实际商品的 SKU 进行停用操作，关闭后，对应 SKU 为无效状态，不会在平台前端显示。

（二）上传图片

商品管理 / 商品发布

基本信息 * **上传图片 *** 商品介绍 规格参数 * 包装清单 销售价格 * 售后服务 * 物流规则 *

SPU图片上传

* 商品图片(至少添加一张, 最多允许十张; 单张图片不能大于5M; 允许的图片格式有jpg、jpeg、png; 图片最佳尺寸为800x800;可拖拽排序)

SKU图片上传

* 如按销售属性分组编辑, 会覆盖对应SKU已编辑图片相关信息;图片可拖拽排序

☒ 分别上传

- ① 商品图片 (SPU 图片): 必填项, 至少添加一张, 最多允许十张;
单张图片不能大于 5M; 允许的图片格式有 jpg、jpeg、png; 图
片最佳尺寸为 800x800; 可拖拽排序;
- ② SKU 图片: 每个 SKU 可选择最多上传十张图片, 如未上传 SKU 图
片, 保存后会默认使用商品 (SPU) 主图。

(三) 商品介绍

商品管理 / 商品发布

基本信息 * 上传图片 * **商品介绍** 规格参数 * 包装清单 销售价格 * 售后服务 * 物流规则 *

B I U 段落 格式 列表 链接 插入 删除 撤销 重做



P

*文本检测结果: 正常

用文本编辑器，编辑商品介绍详情，可进行手动输入编辑商品信息，也可以进行复制粘贴操作。

(四) 规格参数

商品管理 / 商品发布

基本信息 * 上传图片 * 商品介绍 **规格参数 *** 包装清单 销售价格 * 售后服务 * 物流规则 *

选择SKU

☒ 123

设置规格参数

[全部应用到其他sku](#)

规格名称	规格参数	备注	操作
*尺寸	678米		
*颜色	黑色 x	请输入备注	
安装方式	123		
是否可定制	请选择	请输入备注	

[+ 新增规格参数](#)

- ① 维护各 SKU 对应的规格参数，根据属性的不同，分为单选、多选和文本三种方式；如平台内信息未包含所需属性及属性值，可点击新增并自行维护相关信息。

- ② 基础信息内选择过的销售属性，会自动带入规格参数页内并进行选择，且不可编辑；
- ③ 应用至其他 SKU：当存在多 SKU 时，且会有大量相同参数时，可以直接点击应用至其他 SKU，可将所操作属性快速填充至其他 SKU；
- ④ 全部应用至其他 SKU：此操作在维护好当前 SKU 规格参数信息时，可将内容快速填充至其他 SKU。

(五) 包装清单

商品管理 / 商品发布

基本信息 * 上传图片 * 商品介绍 规格参数 * 包装清单 销售价格 * 售后服务 * 物流规则 *

包装清单 (包装清单如存在不完整数据，切换页签后将被清除！)

123

全部应用至其他sku

附件名称	附件数量	操作
请输入附件名称	请输入附件数量	
请输入附件名称	请输入附件数量	
请输入附件名称	请输入附件数量	
请输入附件名称	请输入附件数量	
请输入附件名称	请输入附件数量	

+ 添加附件

- ① 维护各 SKU 对应的附件清单，分别录入附件名称及其对应数量；
- ② 应用至其他 SKU：当存在多 SKU 时，会有大量相同附件信息，可以直接点击应用至其他 SKU，可将所操作附件内容快速填充至其他 SKU；

③ 全部应用至其他 SKU：此操作在维护好当前 SKU 包装清单信息时，可将内容快速填充至其他 SKU；

(六) 销售价格

商品管理 / 商品发布

基本信息 * 上传图片 * 商品介绍 规格参数 * 包装清单 销售价格 * 售后服务 * 物流规则 *

销售范围: ☐ 全平台销售 ☒ 向指定客户销售

请选择指定客户^

SKU名称	销售规格	供方SKU	*商品售价	*市场价	*起订量	*库存	指定客户特价
0703测试商品001 (123)	安装方式:123	20298918232	123	1234	1	21341234	调整

- ① 供方 SKU：填写商品的 SKU ID；
- ② 商品售价：维护商品在平台的销售价格；
- ③ 市场价：维护商品的市场建议零售价；
- ④ 起订量：商品最小的下单售卖数量；
- ⑤ 库存：维护可对平台供应的 SKU 库存；
- ⑥ 指定客户特价：选择指定的客户，单独填写供应给该客户的商品价格。

(七) 售后服务

商品管理 / 商品发布

基本信息 * 上传图片 * 商品介绍 规格参数 * 包装清单 销售价格 * 售后服务 * 物流规则 *

售后服务

服务名称	服务内容
退货	☐ 特殊商品，一经签收不予退货 ☒ 确认收货后 7 日内出现质量问题可申请退货。
换货	☐ 特殊商品，一经签收不予换货 ☒ 确认收货后 15 日内出现质量问题可申请更换。
维修	质保期限 12 月。
☐ 特殊售后说明	请输入内容，不超过200字

售后说明,包含退货、换货和质保三个维度。默认为 7 天退货, 15 天换货, 一年质保, 可根据实际调整对应的退换货时间和质保时间。如有特殊售后政策说明, 可勾选“特殊售后说明”, 并维护相应内容。

(八) 物流规则

商品管理 / 商品发布

基本信息 * 上传图片 * 商品介绍 规格参数 * 包装清单 销售价格 * 售后服务 * 物流规则 *

可配送区域配置

东城区、西城区、朝阳区、丰台区、石景山区、海淀区、门头沟区、房山区、通州区、顺义区、昌平区、大兴区、怀柔区、平谷区、密云区、延庆区 [查看更多](#)

配置运费模板

默认包邮运费模板

包邮

发货规则

☒ 以实际发货时间为准 ☐ 当天发货

是否预售

支持用户选择期望到货时间

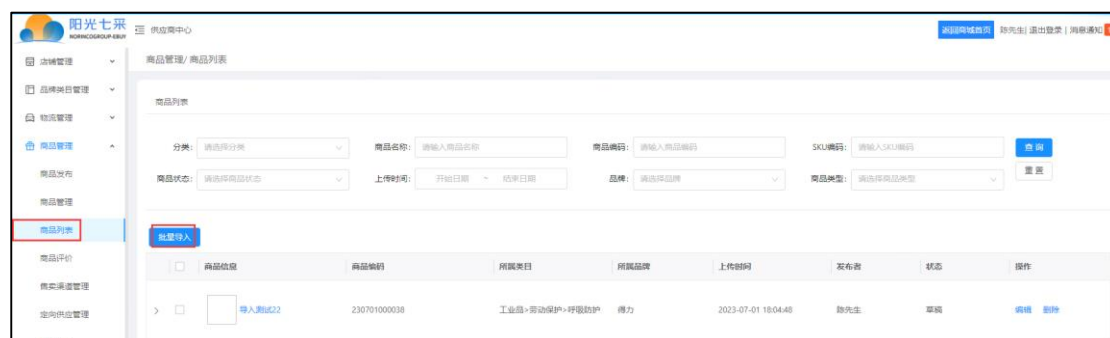
选择可配送的区域, 配置对应的运费模板, 设置对应的发货规则。

以上信息全部填写完成后, 供应商可以进行对当前编辑的商品信息进行提交、保存或者取消操作:

- ① 保存：点击后会对当前维护的商品信息进行保存，此时不会提交至平台，可随时对商品信息进行修改编辑；
- ② 提交：点击后会将当前维护商品信息提交至平台。提交后，商品为待审核状态，此时不可编辑，在审核通过后可正常上架进行供应；
- ③ 取消：点击后会放弃当前页面编辑内容。

2. 多个商品批量导入

- ① 进入【商品管理】-【商品列表】，在商品列表界面，供应商点击“批量导入”，可下载模板进行商品批量导入处理。供应商按照下载下来的模板字段将商品信息填入后将 EXCEL 进行保存；
- ② 点击导入商品处理，可上传 EXCEL 批量导入商品，界面会展示导出结果及报错。若导入失败，供应商可以查看对应的失败原因，根据失败原因在 EXCEL 里面进行修改后再次进行导入操作；
- ③ 导入成功后的商品为“草稿状态”，供应商需点击“编辑”进行商品图片的上传以及其他信息的维护（具体的信息维护操作参照“单个商品发布”操作步骤），信息填写完后点击“提交”，等待平台进审核。



七、订单发货管理

商品上架后，客户可以进行商品选购下单。供应商通过订单管理进行订单的处理，包括对订单进行确认、发货、妥投等操作。

1. 订单发货

- ① 选择待发货的订单，点击前往发货。选择本次发货的商品和数量，可以选择全部发货，也可以选择部分发货。

订单管理 / 销售订单

待确认

待发货

已分派订单

全部订单

采购单号: 请输入采购单号

订单号: 请输入订单号

商品名称: 请输入商品名称

SKU编码: 请输入skuid

查询

下单时间从: 下单时间从

下单时间到: 下单时间到

收货人姓名: 请输入收货人姓名

收货人联系方式: 请输入收货人联系方式

重置

单据标签: 请选择单据标签

采购人姓名: 请输入采购人姓名

采购单金额: 请输入采购单金...

支付方式: 请输入支付方式

采购单状态: 请输入采购单状态

寻源单编码: 请输入寻源单编码

订单类型: 请选择订单类型

导出订单

批量导入发货

☐	采购信息	商品清单	金额合计	状态	操作
☐	采购单号: 1230702192600048 创建时间: 2023-07-02 19:26:55 采购人: wsbuy二				
	采购子单号: 1230702195900052 委托代理: 陕西代理商有限公司 (西安分公司) 收货人: 王				查看详情
	未发货商品	 6702手动商品发布(黑色) SKU编码: 2307020000021001	¥ 200 X 2	¥ 400 含运费 ¥ 0 账期支付	待发货

2. 代理商发货

- ① 对于品牌商，在确认订单后，可指派代理商进行发货履约。
- ② 代理商在已分派订单界面可查看到分派的订单，进行发货操作。

订单管理 / 销售订单

待确认

待发货

已分派订单

全部订单

采购单号:

订单号:

商品名称:

SKU编码:

查询

下单时间从:

下单时间到:

收货人姓名:

收货人联系方式:

重置

单据标签:

采购人姓名:

采购单金额:

支付方式:

采购单状态:

寻源单编码:

订单类型:

导出订单

☐	采购信息	商品清单	金额合计	状态	操作
☐	采购单号: 1230703150600009 创建时间: 2023-07-03 15:06:12 采购人: wsbsy0022				
	收货人: 严均杰				
	未发货商品	 0703测试商品001(123) SKU编码: 2307030000081001	¥ 123 X 2	¥ 246 含运费 ¥ 0 账期支付	审批中

③ 品牌商可在代理订单的待发货界面看到所有待发货的代理订单信息，也可以通过搜索条件按照单据编号，下单时间，商品名称，采购人姓名等查询方式进行订单查询。

阳光七采
NORINCORGROUP-EBUY

供应链中心

返回商城首页 陈先生 | 退出登录 | 消息通知 18

店铺管理

商品管理

订单管理

代理订单

销售订单

售后管理

结算管理

财务管理

账期管理

账号管理

业务配置

数据中心

交易数据

商品数据

导出中心

订单管理 / 代理订单

待发货

全部订单

采购单号:

订单号:

商品名称:

SKU编码:

查询

下单时间从:

下单时间到:

收货人姓名:

收货人联系方式:

重置

单据标签:

采购人姓名:

采购单金额:

付款类型:

采购单状态:

寻源单编码:

订单类型:

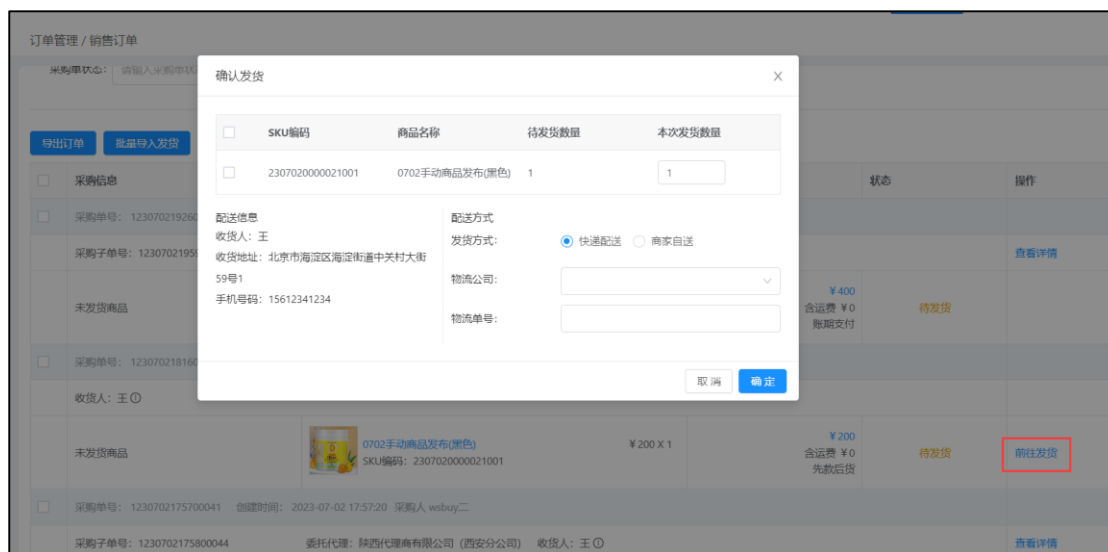
导出订单

批量导入发货

☐	采购信息	商品清单	金额合计	状态	操作
	原始采购单: 1230714155300021 创建时间: 2023-07-14 15:53:09 采购人: wsbuy二				
☐	采购子单号: 1230714155300021 派单方: 北京网超制造有限公司 (修改收货人: 王四)				
		 导入商品验证skuID-勿错... SKU编码: 23070500000101004	¥ 42 X 10		查看采购单详

3. 物流状态更新

① 供应商在发货时需选择发货方式：快递配送或者商家自送。在发货后，供应商需把物流公司和物流单号填写在平台上，以便客户能够查看商品物流状态；



4. 订单妥投

- ① 针对已发货的订单，供应商可以进行妥投操作，上传妥投凭证，点击确定。



八、商品售后处理

订单交易完成后，客户可对已完成订单进行申请售后操作，售

后类型包括退货、换货、维修。供应商需对客户提交的售后单在【售后单】界面进行相关处理。处理完成后，客户可以对售后单进行评价，供应商在售后评价界面可以看到客户的评价信息。

1. 售后审核

售后单 / 售后申请

待处理

全部售后

售后单号

请输入售后单号

订单编号

请输入订单编号

商品名称

请输入商品名称

申请起始日期

请选择日期

查询

申请结束日期

请选择日期

售后类型

请选择售后类型

售后状态

请选择售后状态

重置

导出订单

☐	售后编号	订单编号	采购人	商品信息	操作
☐	1230706145500006	1230706130700011	wsbuy二公司	 腿部防护 (定向集采) SKU编码: 230703000001	售后处理
☐	1230701194800007	1230701194500033	wsbuy二公司	 0628商品发布001(绿色) SKU编码: 230628000001	前往审核
☐	1230701193400005	1230701191400031	wsbuy二公司	 0628商品发布001(绿色) SKU编码: 230628000001	前往审核

- ① 针对客户发起的售后单，供应商需进行审核，并做后续处理；
- ② 供应商处理售后单时，处理方式选择“通过”，说明完全接受客户请求的处理方式；处理方式选择“拒绝”，则不同意客户的售后申请。

售后初审

* 处理方式:

☒ 通过
 ☐ 拒绝

退货地址:

陈先生

陈先生 北京市西城区新街口街道 16576576546

更多地址

新建地址

备注信息:

请输入备注信息

提交

重置

2. 供应商确认收货

供应商审核通过的售后单，采购客户将进行退货商品发货，供应商需确认收货。

售后单 / 销售售后单

待处理

全部售后

售后单号:

订单编号:

商品名称:

申请起始:

申请结束:

售后类型:

售后状态:

导出订单

☐	售后编号	订单编号	采购人	商品信息	售后数量	申请时间	申请类型	状态	操作
☐	1230624152700003	1230624134300019	wsbuy二公司	 查看供应验证(蓝色) SKU编码: 230620000007	1	2023-06-24 15:27:34	退货	待商家收货	确认收货

3. 售后处理

供应商确认收货后，可重新定义售后处理类型，换修订单重新邮寄，退货订单退款。

售后单 / 销售售后单

待处理 全部售后

售后单号: 请输入售后单号 订单编号: 请输入订单编号 商品名称: 请输入商品名称 申请起始: 请选择日期

申请结束: 请选择日期 售后类型: 请选择售后类型 售后状态: 请选择售后状态

订单编号	采购人	商品信息	售后数量	申请时间	申请类型	状态	操作
3002 1230624134300019	wsbuy二公司	 定向供应验证(黑色) SKU编码: 230620000007	1	2023-06-24 14:50:58	退货	供应商处理中	售后处理

售后处理

* 处理方式: ☐ 通过 ☒ 修改 ☐ 拒绝

* 退货数量: 请输入... * 换货数量: 请输入... * 维修数量: 请输入...

注: 数量总和不可大于售后申请数量, 如小于申请数量, 则剩余商品也默认处理为拒绝售后

备注信息: 请输入备注信息

物流公司: 请选择物流公司

物流单号: 请输入物流单号

九、开票

1. 开票申请

供应商在【结算管理】-【结算订单】可对订单发起开票申请。

【批量开票】为勾选多个订单, 每个订单各自开票。【合并开票】为多个订单, 合并开一张票。

店铺管理 结算管理/ 结算订单

订单编号: 请输入订单编号 下单人: 请输入下单人 采购单位: 请输入采购单位 结算单位: 请输入结算单位

下单时间: 开始日期 结束日期 订单状态: 全部 付款状态: 全部 售后状态: 请选择售后状态

付款类型: 请选择 开票方式: 请选择 开票状态: 请选择开票状态 结算状态: 请选择结算状态

订单编号	字订单编号	订单金额	退款金额	订单状态	付款类型	付款状态	开票方式	开票状态	结算状态	售后状态	下单人	采购单位	结算单位
☐	1240416104200000	0.71	暂无退款	已完成	账期支付	付款处理中	集中开票	开票中	未开票	无正在进行售后	ord	电子商务事业部 (中国兵器...	公司

2. 开票处理

发起开票申请后，供应商需进行发票录入或驳回。

申请单号	申请时间	申请单状态	邮寄状态	发票类型	操作
1202710284420	2023-07-21 19:03:34	处理中	未邮寄		详情 发票录入 驳回 提交 作废
1202710274420	2023-07-21 18:51:50	处理中	未邮寄		详情 发票录入 驳回 提交 作废
1202710257920	2023-07-21 18:37:37	处理中	已邮寄		详情 发票录入 驳回 提交 作废
1202710224420	2023-07-21 17:06:58	处理中	未邮寄		详情 发票录入 驳回 提交 作废
1202710209620	2023-07-21 17:06:11	处理中	未邮寄		详情 发票录入 驳回 提交 作废

- ① 点击“发票录入”进入发票申请单详情页（编辑模式）进行发票录入或者修改，供应商可进行添加发票、编辑发票、下载发票明细模板、上传明细、删除发票等操作；
- ② 发票录入无误后，点击“提交”按钮，提交到客户方进行确认；
提交的时候系统会校验发票金额之和必须与申请单金额相同；
- ③ 点击“驳回”，弹框显示驳回原因输入框，确认后，更新发票申请单状态为“已驳回”；
- ④ 点击“添加”，弹框显示录入发票界面，如果是纸质发票，必须上传 pdf 格式电子发票附件。

收票人姓名: 王五
收票人电话: 13454332222

订单列表

订单号: 售后状态:

[导出](#)

平台订单号	订单金额	售后状态
1230606153900011	29	无进行售后

[发票详情](#)

[添加](#) [下载发票明细模板](#)

序号 号码 发票代码 发票编号 发票金额 发票形式

暂无数据

添加发票信息

发票代码:

发票编号:

发票金额:

发票税率:

发票形式: ☒ 纸质发票 ☐ 电子发票

配送方式: ☒ 快递 ☐ 线下快递

物流公司:

物流单号:

[取消](#) [确定](#)

九、货款结算

- ① 系统在每个周期(提前约定的账期)的出账日,自动将“已完成、售后已完成、客户已支付/已还款、已开票”的结算订单生成货款对账单,由采购客户进行确认;
- ② 供应商可查看已生成的对账单详细明细;

阳光七采 供应商中心

返回商城首页 陈先生 | 退出登录 | 消息通知 18

结算管理/ 货款结算单

账单编号: 账单发起人: 出账日从: 出账日到: [查询](#)

账单状态: 采购单位: 结算单位: [重置](#)

[全选所有页](#) [反选所有页](#) [导出](#)

	账单编号	账单金额	订单金额	出账日	账单状态	最后付款日	操作
☐	2202710043420	0	0.31	2023-07-21 17:12:23	已完成	2023-08-01 00:00:00	详情
☐	2202710023420	1.1	1.1	2023-07-21 10:16:22	待确认	2023-08-01 00:00:00	详情

- ③ 在账单详情中,供应商可以进行差异调整,将存在异议的订单选择“暂不结算”(本次不对账,异议处理之后可以继续对账),修改生成新的结算单,重新提交到客户方确认。

账单信息

账单编号: 2200110012020

账单金额: 16980元

账单状态: 待确认

供应商: 京东

联系电话: 暂无

修改差异

* 差异问题:

请输入差异问题

取消

删除

确认

订单详情

订单号:

三方订单号:

售后状态:

查询

重置

导出

	订单金额	退款金额	下单人	采购单位	结算单位	差异处理	售后状态	操作
001	16980	暂无退款	ZH_cgadmin001	深圳市建工集团股份有限公司	深圳市建工集团股份有限公司	无差异	无进行中售后	调整差异

共 1 条

<

1

>

20 条/页